SLUŽBENI GLASNIK BOSNE I HERCEGOVINE
Izdanje na hrvatskom, srpskom i bosanskom jeziku

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
Издање на хрватском, српском и босанском језику

Godina XXIV
Utorak, 22. prosinca/decembra 2020. godine

Broj/Број
83

Година XXIV
Уторак, 22. децембра 2020. године

ISSN 1512-7494 - hrvatski jezik
ISSN 1512-7508 - srpski jezik
ISSN 1512-7486 - bosanski jezik

MINISTARSTVO KOMUNIKACIJA I PROMETA BOSNE I HERCEGOVINE

929

Na temelju članka 205. stavak 3. Zakona o osnovama sigurnosti prometa na cestama ("Službeni glasnik BiH", br. 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10, 18/13, 8/17, 89/17 i 9/18), ministar komunikacija i prometa, u suradnji s tijelom nadležnim za industriju i energetiku, donosi

PRAVILNIK
O HOMOLOGACIJI VOZILA

DIO I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.
(Predmet)

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak provedbe homologacije vozila, dijelova, uređaja i opreme vozila, izuzeci od provedbe postupka homologacije vozila, pregled dokumentacije u postupku homologacije, uzorkovanje, uvjeti i izbor organizacije za provedbu administrativnih, tehničkih i specijalističkih ispitivanja u oblasti homologacije, nadzor nad radom, ukidanje ovlaštenja za obavljanje administrativnih i tehničkih poslova i zaštita podataka.

Članak 2.
(Rodna ravnopravnost izraza koji se koriste)

Izrazi korišteni u ovom Pravilniku, a koju su radi preglednosti dani u jednom gramatičkom rodu, bez diskriminacije se odnose i na muškarce i na žene.

Članak 3.
(Definicije)

U smislu ovoga Pravilnika pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

a) ***"Certifikat o usklađenosti – (Certificate of Conformity - CoC dokument)"*** je dokument koji izdaje proizvođač vozila s podacima predmetnog vozila kojim se potvrđuje da vozilo iz serije homologiranoga tipa ispunjava zahtjeve koji su bili na snazi u vrijeme njegove proizvodnje;
b) ***"Certifikat o usklađenosti tipa vozila"*** je dokument koji potvrđuje da je tip vozila kao cjelina homologiran;
c) ***"Certifikat o usklađenosti dijela, uređaja i opreme"*** je dokument koji, u slučaju homologacije tipa pneumatika, dijela, uređaja ili opreme vozila, dokazuje da je pneumatik, dio, uređaj ili oprema vozila pri njegovom pregledu sukladan odredbama ovog Pravilnika i tehničkim specifikacijama, te da se bez smetnji može staviti u upotrebu bez dodatne provjere usklađenosti;
d) ***"dovršeno vozilo"*** je vozilo koje je rezultat postupka višestupanjske homologacije i koje ispunjava sve odgovarajuće zahtjeve propisa iz ove oblasti;
e) ***"dokumentacija proizvođača o vozilu"*** podrazumijeva obrazloženje VIN oznake i identifikacijske pločice proizvođača vozila te obrazloženje oznake tipa, varijante, izvedbe;
f) ***"europska homologacija"*** je postupak kojim se potvrđuje da tip vozila, dijelovi, uređaji i oprema ispunjavaju odgovarajuće tehničke zahtjeve i ostale odredbe koje je propisala Europska komisija;
g) ***"Izjava o usklađenosti"*** je dokument kojim se potvrđuje da vozilo iz serije homologiranog tipa ispunjava zahtjeve koji su bili na snazi u vrijeme njegove proizvodnje;
h) ***"identifikacija vozila i ocjena tehničkog stanja"*** je postupak kojim se provjerava cjelovitost i sposobnost vozila za sigurno sudjelovanje u prometu sukladno vrijedećim propisima u Bosni i Hercegovini;
i) ***"identifikacija vozila"*** je postupak kojim se vozilo namijenjeno za prodaju u dijelovima podvrgava

provjeri radi unosa podataka o vozilu u informacijski sustav;

j) ***"korišteno vozilo"*** je svako vozilo osim novoproizvedenog vozila;

k) ***"nepotpuno vozilo"*** je vozilo koje je potrebno dopuniti barem još u jednoj fazi kako bi ispunilo sve odgovarajuće zahtjeve propisa na snazi;

l) ***"novoproizvedeno vozilo"*** je vozilo koje nije registrirano, nije sudjelovalo u prometu i nije starije od 12 mjeseci;

m) ***"osnovno vozilo"*** označava nepotpuno vozilo koje zadržava svoju identifikacijsku oznaku vozila, odnosno broj šasije u fazama postupka višestupanjske homologacije;

n) ***"Potvrda proizvođača"*** je dokument kojim proizvođač ili njegov predstavnik potvrđuje kojim je direktivama i uredbama EU, odnosno pravilnicima UNECE-a udovoljavalo vozilo, odnosno njegovi sustavi i dijelovi u trenutku proizvodnje;

o) ***"potpuno vozilo"*** je vozilo koje je proizvođač izradio bez prekida postupka od početne do završne faze, tako da ono ispunjava sve odgovarajuće zahtjeve ovoga Pravilnika;

p) ***"provjera homologacijske usklađenosti"*** je postupak ocjenjivanja homologacijske usklađenosti vozila, njihovih dijelova, uređaja i opreme sa zahtjevima pravilnika UNECE-a i odgovarajućih direktiva EU;

q) **"*Potvrda o usklađenosti pojedinačno pregledanog vozila"*** je dokument kojim se potvrđuje da vozilo ispunjava zahtjeve propisane ovim Pravilnikom;

r) ***"proizvođač"*** je fizička ili pravna osoba koja je odgovorna administrativnom tijelu za homologaciju za sve aspekte postupka homologacije ili postupka odobravanja te za osiguravanje usklađenosti proizvodnje;

s) **"*predstavnik proizvođača"*** označava pravnu osobu sa sjedištem u Bosni i Hercegovini koju je pravovaljano ovlastio proizvođač da ga predstavlja pred administrativnim tijelom te da djeluje u njegovo ime u području primjene ovoga Pravilnika;

t) ***"Potvrda o identifikaciji vozila i ocjeni tehničkog stanja"*** je dokument koji u slučaju identifikacije vozila i ocjene tehničkog stanja dokazuje da je vozilo pri njegovom pregledu bilo sukladno odredbama ovog Pravilnika te da se bez smetnji može staviti u upotrebu bez dodatne provjere usklađenosti ili je uvoz izvršen radi rastavljanja vozila i prodaje u dijelovima;

u) ***"Sporazum iz 1958."*** označava Sporazum o usvajanju jednoobraznih tehničkih propisa za vozila s kotačima, opremu i dijelove motornih vozila koji mogu biti ugrađeni i/ili korišteni na vozilima s kotačima i uvjetima za uzajamno priznavanje dodijeljenih homologacija na temelju ovih propisa iz 1958. godine;

v) ***"tip vozila"*** označava vozilo iste kategorije, istoga proizvođača i iste proizvođačke oznake tipa koje se bitno ne razlikuju u pogonskom motoru i podvozju, a može sadržavati varijante i izvedbe;

z) **"*pravilnik UNECE-a*"** je dokument u kojem su pobliže određeni tehnički zahtjevi koji se odnose na vozilo, dio, uređaj ili opremu vozila te postupci kojima je moguće provjeriti da li su propisani zahtjevi ispunjeni, a donesen je unutar WP.29;

aa) ***"vozilo"*** je svako motorno vozilo, potpuno, dovršeno ili nepotpuno, s vlastitim pogonom, a čija najveća konstrukcijska brzina prelazi 25 km/h;

bb) ***"višestupanjska homologacija"*** je postupak kada u izradi vozila sudjeluje više različitih proizvođača, odnosno izrada po fazama, i kada se u svakoj narednoj fazi izrade prihvaća homologacija iz prethodne faze, a prva faza predstavlja izradu osnovnog vozila na kojem je predviđena nadogradnja;

cc) ***"WP.29"*** označava World Forum for Harmonization of Vehicle Regulations, što je oznaka za radnu skupinu unutar UNECE-a zaduženu za prihvaćanje jedinstvenih tehničkih zahtjeva za vozila, opremu i dijelove, kao i određivanje uvjeta za međusobno priznavanje homologacijskih odobrenja;

dd) ***"WVTA - Whole Vehicle Type Approval"*** je jedinstvena europska homologacija tipa vozila.

(2) Drugi izrazi koji se upotrebljavaju u ovom Pravilniku a nisu definirani u ovom članku imaju značenja definirana vrijedećim Zakonom o osnovama sigurnosti prometa na cestama u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 4.
(Djelokrug primjene)

(1) Obvezi homologacije podliježu cestovna vozila, dijelovi, uređaji i oprema, sukladno Odluci iz članka 49. ovog Pravilnika.

(2) Vozila koja se uvoze u Bosnu i Hercegovinu, kao i dijelovi, uređaji i oprema vozila, moraju biti homologirana da bi bila uvozno ocarinjena, osim ako ovim Pravilnikom nije drugačije uređeno.

(3) Vozila koja se proizvode u Bosni i Hercegovini, kao i dijelovi, uređaji i oprema vozila, moraju biti homologirana prije stavljanja na tržište u Bosni i Hercegovini, osim ako ovim Pravilnikom nije drugačije uređeno.

Članak 5.
(Organizacija obavljanja poslova homologacije)

(1) Homologacija je postupak utvrđivanja usklađenosti vozila, dijelova, uređaja i opreme vozila s odredbama ovog Pravilnika i tehničkim specifikacijama, a koji provodi Ministarstvo komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

(2) Poslove u oblasti homologacije obavljaju organizacije za administrativne i tehničke poslove u oblasti homologacije, i to organizacija određena za obavljanje administrativnih poslova (u daljnjem tekstu: administrativno tijelo), tehnički servisi i laboratoriji za specijalistička ispitivanja.

(3) Administrativno tijelo predlaže Ministarstvu način uređenja postupka homologacije i definira stručne i tehničke poslove kod homologacije.

Članak 6.
(Vrste homologacije)

Homologacija se provodi kao homologacija tipa vozila, homologacija pojedinačnog vozila i homologacija dijelova, uređaja i opreme vozila.

Članak 7.
(Postupci homologacije)

(1) Postupak homologacije vozila podrazumijeva pregled dokumentacije i pregled vozila, izdavanje izvješća o ispunjavanju propisanih uvjeta, izdavanje Certifikata o usklađenosti tipa vozila, Izjave o usklađenosti vozila te Potvrde o usklađenosti pojedinačno pregledanog vozila.

(2) Homologacija vozila se može provoditi kroz više faza kao višestupanjska homologacija, o čemu Ministarstvo, na prijedlog administrativnog tijela, donosi proceduru.
(3) Postupak identifikacije vozila i ocjene tehničkog stanja vozila podrazumijeva pregled dokumentacije i pregled vozila na tehničkom servisu i izdavanje Potvrde o identifikaciji i ocjeni tehničkog stanja.
(4) Postupak identifikacije vozila podrazumijeva pregled dokumentacije i pregled vozila i izdavanje Potvrde o identifikaciji.
(5) Homologacija tipa dijelova se provodi za nove dijelove koji se proizvode u inozemstvu i uvoze u Bosnu i Hercegovinu, a namijenjeni su za daljnju prodaju, kao i za serijski proizvedene dijelove u Bosni i Hercegovini, prije njihovog stavljanja na tržište Bosne i Hercegovine, sukladno najnižim tehničkim zahtjevima za dijelove, uređaje i opremu vozila.

Članak 8.
(Izuzeci od homologacije)

(1) Homologacija vozila ne provodi se za:
a) vozila uvezena za članove diplomatskih i konzularnih predstavništava stranih država u Bosni i Hercegovini koja će imati registracijske oznake diplomatskog ili konzularnog predstavništva;
b) vozila koja se po prestanku diplomatske i konzularne službe stavljaju u prodaju u Bosni i Hercegovini sukladno recipročnoj primjeni privilegije za diplomatsko-konzularna predstavništva i njihovo osoblje ili se ista doniraju;
c) oldtimer vozila;
d) vozila kategorije M1, vozila kategorije N1, vozila kategorije L te vozila kategorija O1 i O2, koja radi preseljenja uvoze fizičke osobe koje su neprekidno boravile u inozemstvu najmanje 12 mjeseci, i uz uvjet da su ih osobno ili članovi njihovog domaćinstva u inozemstvu posjedovali ili koristili najmanje 6 mjeseci do dana useljenja ili povratka u Bosnu i Hercegovinu, da se ta vozila uvezu u roku od 12 mjeseci od dana useljenja ili povratka, kao i da su prilagođena vožnji desnom stranom;
e) vozila koja uvoze osobe s prebivalištem ili boravištem u Bosni i Hercegovini, stečena na temelju pravomoćnog sudskog rješenja o nasljeđivanju;
f) vozila koja ne podliježu postupku registracije i koja nisu namijenjena za kretanje javnim cestama;
g) vozila donirana iz inozemstva državnim, entitetskim, kantonalnim i općinskim tijelima ili humanitarnim organizacijama;
h) vozila koja su po svojim konstrukcijskim značajkama posebno prilagođena za prijevoz osoba s invaliditetom;
i) vozila iz sustava zaštite i spašavanja uz prethodnu suglasnost Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine;
j) vozila uvezena za članove međunarodnih vojnih organizacija stacioniranih u Bosni i Hercegovini na temelju zaključenog međunarodnog sporazuma ili ugovora;
k) vozila namijenjena potrebama Oružanih snaga Bosne i Hercegovine i policije, osim gospodarskih vozila i vozila za prijevoz putnika;
l) vozila namijenjena za upotrebu na zatvorenim gradilištima, kamenolomima, rudnicima, lukama i zračnim lukama;
m) vozila kategorija M ili N čija najveća konstrukcijska brzina nije veća od 25 km/h i vozila kategorije L čija najveća konstrukcijska brzina nije veća od 6 km/h, ne uzimajući u obzir naknadno ugrađen ograničivač brzine;
n) vozila namijenjena za upotrebu na trkalištima;
o) vozila namijenjena u rekreacijske svrhe izvan javnih cesta, s tri simetrično postavljena kotača, a koja ne podliježu registriranju;
p) vozila koja se privremeno uvoze, za razdoblje ne duže od 30 dana, radi njihovog sudjelovanja na utrkama, sajmovima ili drugim skupovima u Bosni i Hercegovini, a ne podliježu registriranju;
r) radni strojevi, posebno konstruirani za šumarstvo, a koji odgovaraju standardu ISO 6814 - Strojevi za šumarstvo - mobilna i samopokretna strojarija - termini, definicije i klasifikacija (Machinery for forestry - Mobile and self-propelled machinery - Terms, definitions and classification);
s) radni strojevi namijenjeni za obavljanje radova na obradi zemlje, a koji odgovaraju standardu ISO 6165 - Strojevi za zemljane radove - osnovni tipovi - identificiranje i termini i definicije (Earth-moving machinery - Basic types - Identification and terms and definitions);
t) izmjenjivu strojarsku opremu koja je odignuta od kolovoza kada se vozilo na kojem se ta oprema nalazi kreće javnim cestama;
u) vozila s gusjenicama;
v) vozila koja se uvoze radi prodaje u dijelovima koju vrši pravna osoba registrirana za prodaju dijelova;

(2) Za uvoz vozila posebne namjene koje nije navedeno u stavku (1) ovog članka Ministarstvo može donijeti odluku da ne treba provoditi postupak homologacije vozila.

Članak 9.
(Postupak izuzeća)

(1) Zahtjev za primjenu odredaba iz toč. a) do j) st. (1) i (2) članka 8. ovog Pravilnika podnosi se Ministarstvu, a spisak dokumentacije o ispunjavanju propisanih uvjeta navodi se u instrukciji Ministarstva koja se objavljuje na službenoj internetskoj stranici Ministarstva.
(2) Za primjenu odredaba iz toč. a) i b) stavka (1) članka 8. ovog Pravilnika dostavlja se Potvrda o ispunjenosti uvjeta za primjenu olakšica za diplomatsko-konzularna predstavništva i njihovo osoblje iz Bečke konvencije o diplomatskim odnosima, koju izdaje Ministarstva vanjskih poslova Bosne i Hercegovine.
(3) Za primjenu odredbe iz točke i) stavka (1) članka 8. ovog Pravilnika dostavlja se dokaz Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine da će se vozilo koristiti u sustavu zaštite i spašavanja.
(4) Za vozila iz toč. a) do i) st. (1) i (2) članka 8. ovog Pravilnika provodi se postupak identifikacije i ocjene tehničkog stanja vozila.
(5) Za vozila iz točke v) stavka (1) članka 8. ovog Pravilnika provodi se postupak identifikacije vozila.

Članak 10.
(Dokumentacija u postupku homologacije)

(1) U carinskom postupku dostavlja se Izjava o usklađenosti vozila s odobrenim tipom ili Potvrda o usklađenosti pojedinačno pregledanog vozila ili Potvrda o identifikaciji i ocjeni tehničkog stanja.
(2) Za dijelove, uređaje i opremu u carinskom postupku dostavlja se Izjava o usklađenosti dijela, uređaja ili opreme otiskana iz informacijskog sustava za

homologaciju koju je potpisao i ovjerio nositelj certifikata.

(3) Administrativno tijelo za novoproizvedeno vozilo osigurava dostupnost podataka putem Jedinstvenog informacijskog sustava za tehničke preglede, neposredno nakon odobrenog tipa, kao i bilo koje dopune tipa vozila.

(4) Izjava i potvrde iz stavka (1) ovog članka, prilikom prve registracije vozila u Bosni i Hercegovini u Jedinstveni informacijski sustav za tehničke preglede, dostavljaju se u elektroničkom obliku putem informacijskog sustava za homologaciju.

DIO II. HOMOLOGACIJA TIPA VOZILA

Članak 11.

(Homologacija tipa vozila)

Homologacija tipa vozila je postupak potvrđivanja usklađenosti tipa vozila s tehničkim zahtjevima, a provodi se za novoproizvedena vozila koja se uvoze radi stavljanja na tržište u Bosni i Hercegovini, odnosno serijski proizvode u Bosni i Hercegovini.

Članak 12.

(Provedba postupka homologacije tipa)

(1) Zahtjev za provedbu postupka homologacije za svaki tip vozila proizvođač vozila ili predstavnik proizvođača podnosi Ministarstvu putem administrativnog tijela i uz njega se prilaže dokumentacija iz članka 13. ovog Pravilnika. Provjeru dostavljene dokumentacije vrši administrativno tijelo, a potom podatke upisuje u jedinstvenu bazu homologacijskih podataka o vozilima, o čemu administrativno tijelo izrađuje Certifikat o usklađenosti tipa vozila.

(2) Postupak homologacije tipa vozila za koji nije provedena europska homologacija i za vozila proizvedena u Bosni i Hercegovini provodi administrativno tijelo i tehnički servis, koji obavljaju pregled dokumentacije i vozila te provode potrebna ispitivanja vozila uzorka.

(3) Ako se pregledom dokumentacije i vozila utvrdi da tip vozila ne ispunjava propisane uvjete, Ministarstvo na temelju izvješća administrativnog tijela, koje sadrži i dokumentaciju, donosi rješenje kojim se uskraćuje izdavanje Certifikata o usklađenosti tipa vozila.

(4) Zahtjev iz stavka (1) ovog članka može podnijeti proizvođač ili njegov ovlašteni zastupnik u Bosni i Hercegovini i proizvođač čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: dobavljač).

Članak 13.

(Dokumentacija)

(1) Uz zahtjev za provedbu postupka homologacije tipa vozila iz članka 12. ovog Pravilnika prilaže se:
   a) izvornik ili ovjerena preslika ugovora koji je podnositelj zahtjeva sklopio s proizvođačem vozila s ovjerenim prijevodom ovlaštenog sudskog tumača na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini ili izvornik potvrde proizvođača vozila da postoji takav ugovor s prijevodom na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini;
   b) ovlaštenje za poduzimanje radnji u postupku homologacije u Bosni i Hercegovini koje je izdao proizvođač vozila s prijevodom na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini;
   c) popunjen obrazac o tehničkim podacima vozila za vozilo uzorak koje predstavlja tip vozila za koji je podnesen zahtjev i za varijante i izvedbe tipa vozila koje se razlikuju od vozila uzorka;
   d) spisak homologacijskih priopćenja i/ili odobrenja i/ili oznaka za vozilo uzorak te za varijante i izvedbe tipa koje se razlikuju od vozila uzorka, kao proizvođačev dokaz o udovoljavanju vozila, opreme i dijelova vozila propisanim uvjetima;
   e) spisak alternativnih homologacijskih priopćenja i/ili odobrenja u slučaju ugradnje iste opreme, sastavnih dijelova i/ili posebnih tehničkih jedinica različitih proizvođača, s različitim homologacijskim oznakama;
   f) pojedinačna homologacijska priopćenja i/ili odobrenja navedena u spisku iz točke d) i e) ovog stavka;
   g) spisak varijanti i izvedbi tipa vozila, uključujući proizvođačevu oznaku varijante i izvedbe i komercijalni naziv, te objašnjenje upotrijebljenih slovnih i brojčanih oznaka u strukturi oznake varijante i izvedbe;
   h) VIN oznaka i identifikacijska pločica proizvođača, uključujući objašnjenje strukture i mjesto postavljanja VIN oznake, fotografija/crtež i opis te objašnjenje sadržaja i mjesta postavljanja identifikacijske pločice proizvođača;
   i) dokaz o plaćenoj naknadi za provedbu postupka homologacije i administrativnoj pristojbi.

(2) Ako je za tip vozila proveden jedinstveni postupak homologacije tipa vozila, predviđen za zemlje Europske unije, podnositelj zahtjeva, uz zahtjev, administrativnom tijelu dostavlja i:
   a) presliku izvornog dokumenta o jedinstvenoj europskoj homologaciji tipa vozila WVTA;
   b) rezultate ispitivanja emisije buke, plinovitih zagađivača i potrošnje goriva;
   c) Certifikat o usklađenosti za vozilo uzorak, tamo gdje je propisano.

(3) U slučaju iz stavka (2) ovog članka podnositelj zahtjeva ne dostavlja pojedinačna homologacijska priopćenja i/ili odobrenja.

(4) Ako bilo koje homologacijsko priopćenje i/ili odobrenje ili drugi akt u vezi s homologacijom ne sadrže dovoljno podataka za identifikaciju ugrađene opreme i sastavnih dijelova na vozilu uzorku koji su bitni za odgovarajuću homologaciju u pogledu elektromagnetske kompatibilnosti, kočenja, ugradnje svjetlosnih i svjetlosno-signalnih uređaja, emisije plinovitih zagađivača i buke, potrebno je dostaviti i privitke odgovarajućih homologacijskih priopćenja i /ili odobrenja.

(5) Ako se ne može utvrditi vjerodostojnost podataka navedenih u obrascu o tehničkim podacima vozila, administrativno tijelo može zahtijevati dostavljanje proizvođačeve dokumentacije o vozilu.

(6) Ako je dokumentacija navedena u st. (1), (2), (4) i (5) ovog članka izdana na stranom jeziku, administrativno tijelo može zahtijevati dostavu ovjerenog prijevoda ovlaštenog sudskog tumača na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Članak 14.

(Uzorkovanje)

Administrativno tijelo na temelju dostavljene dokumentacije vrši pregled vozila uzorka.

Članak 15.

(Pregled dokumentacije i vozila)

(1) Pregledom dokumentacije i vozila iz članka 14. ovog Pravilnika administrativno tijelo utvrđuje usklađenost priložene dokumentacije sa zahtjevima iz propisa kojima se uređuje homologacija i koji se primjenjuju u Bosni i

Hercegovini te usklađenost vozila uzorka s priloženom dokumentacijom.

(2) Ako vozilo uzorak ne posjeduje sva homologacijska priopćenja i/ili odobrenja, podnositelj zahtjeva radi provedbe dodatnih ispitivanja doprema vozilo uzorak tehničkom servisu i/ili laboratoriju za specijalistička ispitivanja.

(3) U slučaju iz st. (1) i (2) ovog članka tehnički servis dostavlja administrativnom tijelu tehničko izvješće o stručnom pregledu uzorka vozila o ispunjavanju/ne ispunjavanju propisanih uvjeta.

(4) Ako je zahtjev podnesen za više varijanti ili izvedbi jednog tipa vozila, s većim razlikama, administrativno tijelo može zatražiti od podnositelja zahtjeva dodatna vozila uzorke za pregled.

Članak 16.
(Odobrenje tipa)

(1) Ako administrativno tijelo uvidom u dokumentaciju utvrdi da tip vozila ispunjava propisane uvjete, u roku od 30 dana, dostavlja Ministarstvu prijedlog Certifikata o usklađenosti tipa vozila.

(2) Po potrebi se u privitku Certifikata o usklađenosti može nalaziti spisak varijanti i izvedbi tipa vozila na koji se certifikat odnosi, a koji ispunjavaju tehničke zahtjeve koji su vrijedeći u Bosni i Hercegovini.

(3) Certifikat o usklađenosti tipa vozila izdaje Ministarstvo.

(4) Ako administrativno tijelo uvidom u dokumentaciju iz članka 13. ovog Pravilnika utvrdi da tip vozilo ne ispunjava propisne uvjete, o tome Ministarstvu dostavlja izvješće s dokumentacijom.

(5) Izuzetno od stavka (1) ovog članka, ako je serija novih vozila koja se stavlja na tržište za tip vozila tijekom kalendarske godine manja od sto komada, mogu se primijeniti odredbe sukladno zahtjevima za korištena vozila, o čemu ministar donosi posebnu odluku.

(6) Na temelju izvješća iz stavka (4) ovog članka Ministarstvo donosi rješenje o odbijanju izdavanja Certifikata o usklađenosti.

Članak 17.
(Izjava o usklađenosti tipa)

(1) Dobavljač koji posjeduje Certifikat o usklađenosti tipa vozila za svako pojedinačno vozilo izdaje Izjavu o usklađenosti vozila.

(2) Izjavom o usklađenosti se korisniku garantira usklađenost vozila s homologiranim tipom vozila u Bosni i Hercegovini.

(3) Dobavljač može izdati Izjavu o usklađenosti tipa vozila samo na temelju Certifikata o usklađenosti tipa vozila izdanog na njegovo ime.

(4) Izjavu o usklađenosti vozila potpisuje odgovorna osoba korisnika certifikata.

(5) Nositelj certifikata, putem administrativnog tijela, za svaki mjesec dostavlja Ministarstvu podatke o izdanim izjavama o usklađenosti vozila. Obrasci izjava usklađenosti su serijski numerirani, s odgovarajućim zaštitnim elementima i administrativno tijelo ih distribuira nositelju certifikata.

Članak 18.
(Valjanost certifikata)

Certifikat o usklađenosti tipa vozila vrijedi do promjene zahtjeva iz propisa kojima se uređuje homologacija i koji se primjenjuju u Bosni i Hercegovini.

Članak 19.
(Dopuna certifikata)

U slučaju izmjene već homologiranog tipa vozila i/ili uvođenja nove varijante ili izvedbe i/ili izmjene u postupku homologacije tipa vozila, nositelj certifikata podnosi Ministarstvu zahtjev za dopunu Certifikata o usklađenosti tipa vozila.

Članak 20.
(Obrasci)

Provedba postupka homologacije tipa vozila, način rada administrativnog tijela i tehničkih servisa, kao i oblik i sadržaj obrazaca koji se upotrebljavaju u provedbi postupka homologacije tipa vozila bliže će se urediti naputkom koji, na prijedlog administrativnog tijela, donosi ministar.

DIO III. HOMOLOGACIJA POJEDINAČNOG VOZILA

Članak 21.
(Homologacija pojedinačnog vozila)

(1) Homologacija pojedinačnog vozila je postupak kojim se utvrđuje usklađenost koja se provodi za pojedinačno uvezena novoproizvedena i korištena vozila koja se pojedinačno uvoze.

(2) Postupak iz stavka (1) ovog članka provodi se i za vozila koja su oduzeta sukladno carinskim ili drugim propisima radi njihovoga stavljanja na tržište ili njihove registracije.

Članak 22.
(Provedba postupka homologacije pojedinačnog vozila)

(1) Zahtjev za provedbu postupka homologacije pojedinačnog vozila dobavljač vozila podnosi administrativnom tijelu putem tehničkog servisa.

(2) Sukladno međunarodnim propisima obvezujućim za Bosnu i Hercegovinu, u postupku homologacije mogu se prihvaćati i pojedinačna homologacijska odobrenja koja su izdala nadležna tijela drugih država.

Članak 23.
(Utvrđivanje ispunjenosti uvjeta za pojedinačna vozila)

(1) Tehnički servis obavlja pregled dokumentacije i vozila, utvrđuje ispunjavanje uvjeta propisanih ovim Pravilnikom i propisima kojima se uređuje homologacija a koji se primjenjuju u Bosni i Hercegovini i izdaje tehničko izvješće o stručnom pregledu pojedinačnog vozila koji dostavlja administrativnom tijelu.

(2) Ako pojedinačno vozilo ispunjava propisane uvjete, administrativno tijelo putem tehničkog servisa izdaje Potvrdu o usklađenosti pojedinačnog vozila.

(3) Ako tehnički servis uvidom u dokumentaciju ili pregledom pojedinačnog vozila utvrdi da pojedinačno vozilo ne ispunjava uvjete propisane ovim Pravilnikom, Ministarstvo donosi rješenje kojim se odbija zahtjev za izdavanje Potvrde o usklađenosti pojedinačno vozila.

Članak 24.
(Pokretanje postupka homologacije pojedinačnog vozila)

(1) Postupak provedbe homologacije pojedinačnog vozila pokreće se dopremom vozila na pregled u tehničkom servisu.

(2) Na temelju odobrenja Ministarstva pregled vozila može se obaviti i na drugoj lokaciji.

(3) Administrativno tijelo dužno je uspostaviti funkcionalan informacijski sustav za obradu podataka, kojem pravo pristupa imaju isključivo osobe kojima je dodijeljeno korisničko ime i šifra.

Članak 25.
(Dokumentacija)

(1) Uz dopremljeno vozilo prilaže se izvornik Potvrde proizvođača o usklađenosti vozila, opreme i dijelova vozila s propisanim uvjetima. Potvrdu o usklađenosti za određenu marku vozila može izdati i ovlaštena pravna osoba iz Bosne i Hercegovine ili druge države.
(2) Potvrdu proizvođača iz stavka (1) ovog članka može izdati i proizvođačev ovlašteni zastupnik u Bosni i Hercegovini, a ako u Bosni i Hercegovini nema ovlaštenog zastupnika, potvrdu može izdati i proizvođačev ovlašteni zastupnik iz druge države.
(3) Izuzetno od odredbi stavka (1) ovog članka, podnositelj zahtjeva može priložiti Certifikat o usklađenosti koji se izdaje za sva vozila za koja je provedena jedinstvena europska homologacija tipa vozila. Podatke u Certifikatu o usklađenosti, preko administrativnog tijela, provjerava ovlašteni zastupnik proizvođača u Bosni i Hercegovini, a ako u Bosni i Hercegovini nema ovlaštenog zastupnika, onda u drugoj državi ili na drugi način kako to utvrdi administrativno tijelo.
(4) Prilikom pokretanja provedbe postupka homologacije pojedinačnog vozila dostavlja se:
   a) potvrda o registraciji (za korištena vozila);
   b) kupoprodajni ugovor ili račun;
   c) carinska prijava;
   d) potrebni proizvođačevi tehnički podaci o vozilu (npr. odobrenje tipa, tehnički opis vozila i sl.);
   e) dokaz o plaćenim naknadama za provedbu postupka homologacije.
(5) Opisnu mapu, na temelju svih raspoloživih podataka, formira tehnički servis kojem je dopremljeno vozilo na pregled. Dio opisne mape čine i najmanje dvije fotografije iz kojih je vidljivo opće stanje vozila koje je dopremljeno na pregled, sačinjene prilikom pregleda vozila, i jedne fotografije kontrolne table vozila, s koje je vidljivo stanje brojača prijeđenih kilometara, a koje se pohranjuju i u informacijski sustav.

Članak 26.
(Pregled vozila)

(1) Tehnički servis obavlja pregled vozila i dostavljene dokumentacije, utvrđuje ispunjava li vozilo uvjete definirane ovim Pravilnikom i uvjete iz propisa kojima se uređuje homologacija pojedinačnog vozila i međunarodnih propisa koji se primjenjuju u Bosni i Hercegovini te administrativnom tijelu dostavlja tehničko izvješće o stručnom pregledu pojedinačnog vozila s naznakom ispunjava/ne ispunjava propisane uvjete.
(2) Na temelju izvješća iz stavka (1) ovog članka, a u slučaju ispunjavanja uvjeta propisanih ovim Pravilnikom i uvjeta iz propisa kojima se uređuje homologacija pojedinačnog vozila i međunarodnih propisa koji se primjenjuju u Bosni i Hercegovini, administrativno tijelo putem tehničkog servisa izdaje Potvrdu o usklađenosti pojedinačnog vozila. Obrazac Potvrde o usklađenosti je serijski numeriran i izrađen sa zaštitnim elementima.
(3) Administrativno tijelo Ministarstvu za svaki mjesec dostavlja izvješće o izdanim potvrdama o usklađenosti pojedinačnog vozila.
(4) Potvrda o usklađenosti pojedinačnog vozila i Potvrda o identifikaciji vozila i ocjeni tehničkog stanja se prilikom provedbe carinskog postupka daju na uvid u izvorniku, a prilažu se preslike.
(5) Potvrda o usklađenosti pojedinačnog vozila i Potvrda o identifikaciji vozila i ocjeni tehničkog stanja se nadležnom tijelu za registraciju dostavlja putem informacijskog sustava za homologaciju prilikom provedbe tehničkog pregleda vozila.

Članak 27.
(Prekid postupka)

(1) Ako se pregledom ustanovi da vozilo ne ispunjava uvjete propisane ovim Pravilnikom i uvjete iz propisa kojima se uređuje homologacija pojedinačnog vozila i međunarodnih propisa koji se primjenjuju u Bosni i Hercegovini, administrativno tijelo daje rok od 30 dana da se otklone razlozi zbog kojih pojedinačno vozilo ne ispunjava uvjete spomenutih propisa. Obavještenje o tome dostavlja se carinskoj ispostavi.
(2) Na zahtjev podnositelja, rok za otklanjanje nedostataka iz stavka (1) ovog članka se može produžiti, uz prethodno pribavljenu suglasnost Ministarstva, i o tome se obavještava carinska ispostava.
(3) U slučaju iz stavka (1) ovog članka pregled vozila obavlja se u tehničkom servisu gdje je pregled započet. Ako je tehnički servis u međuvremenu prestao s radom, pregled se može nastaviti u drugom tehničkom servisu koji odredi administrativno tijelo.
(4) Ako se pregledom dokumentacije i vozila ustanovi da pojedinačno vozilo ne ispunjava uvjete propisane ovim Pravilnikom i uvjete iz propisa kojima se uređuje homologacija pojedinačnog vozila i međunarodnih propisa koji se primjenjuju u Bosni i Hercegovini i da se utvrđeni nedostaci ne mogu otkloniti ili ako podnositelj zahtjeva ne doveze vozilo na pregled u ostavljenom roku, tehnički servis, bez odlaganja, dostavlja administrativnom tijelu uredno popunjen i ovjeren primjerak tehničkog izvješća o stručnom pregledu pojedinačnog vozila s prilozima izvješću, kao i izvornik priložene dokumentacije.
(5) Administrativno tijelo u roku od pet radnih dana od dana prijema dokumentacije iz stavka (4) ovog članka istu obrađuje i upućuje Ministarstvu na daljnje postupanje, o čemu Ministarstvo donosi rješenje kojim se odbija zahtjev za izdavanje Potvrde o usklađenosti.

Članak 28.
(Homologacija po fazama izrade)

(1) U slučaju kada u izradi vozila sudjeluje više različitih proizvođača, odnosno kod izrade po fazama, u narednoj se fazi izrade može prihvatiti homologacija iz prethodne faze. Prva faza je izrada osnovnog, nekompletnog vozila na kojem je predviđena nadogradnja, a nadogradnja na tom vozilu je sljedeća faza izrade.
(2) Ako se prilikom homologacije pojedinačnog vozila utvrdi da vozilo ne posjeduje jedno ili više homologacijskih odobrenja, ako je nedovršeno ili ako pojedini dio, uređaj ili sklop nije ugrađen na vozilu, a moguće je otkloniti nedostatke, odnosno izvršiti homologacijska ispitivanja, u Potvrdi o usklađenosti pojedinačnog vozila se unosi sljedeći tekst: "Prije prve registracije potrebno je vozilo dodatno ispitati prema zahtjevima pravilnika UNECE-a, te potvrdu o ispunjavanju istih treba priložiti prilikom prve registracije vozila.", te je potrebno navesti pravilnike UNECE-a prema kojima je potrebno dodatno ispitati vozilo.
(3) Ako se prilikom provedbe postupka homologacije pojedinačnog vozila utvrdi da postoji neusklađenost podataka, tehničkih značajki ili stanja vozila s dokumentacijom vozila, u Potvrdi o usklađenosti pojedinačnog vozila unosi se razlog neusklađenosti.
(4) U zavisnosti od vrste ispitivanja, administrativno tijelo putem portala homologacija.gov.ba vodi i ažurira listu

tehničkih servisa i laboratorija za specijalistička ispitivanja i objavljuje posebne procedure kojima će urediti postupak provedbe dodatnih ispitivanja.

Članak 29.

(Identifikacija i ocjena tehničkog stanja vozila)

(1) Postupak identifikacije vozila i ocjene tehničkog stanja provodi se u slučajevima propisanim ovim Pravilnikom i propisima kojima se uređuje homologacija pojedinačnog vozila i međunarodnim propisima koji se primjenjuju u Bosni i Hercegovini.
(2) Postupak provedbe identifikacije vozila i ocjene tehničkog stanja za vozila koja podliježu obvezi registracije, vozila koja ne podliježu obvezi registracije i nisu namijenjena za kretanje javnim cestama, kao i u slučaju vozila koja se u Bosnu i Hercegovinu uvoze radi isključive prodaje u dijelovima, pokreće se kod administrativnog tijela putem tehničkog servisa.
(3) Prilikom pokretanja postupaka iz stavka (2) ovog članka dostavlja se sljedeća dokumentacija:
   a) dokaz o odobrenoj djelatnosti u slučaju uvoza radi prodaje u dijelovima;
   b) dokumentacija neophodna za identifikaciju i ocjenu tehničkog stanja vozila;
   c) druga potrebna dokumentacija u zavisnosti od specifičnosti slučaja (npr. izvorna potvrda o usklađenosti i sl.);
   d) dokaz o uplati propisanih naknada i troškova postupka.
(4) Tehnički servis, nakon provedenog pregleda, dostavlja administrativnom tijelu uredno popunjen i ovjeren primjerak tehničkog izvješća o stručnom pregledu pojedinačnog vozila s prilozima izvješću, kao i izvornik priložene dokumentacije.
(5) U slučaju ispunjavanja uvjeta, administrativno tijelo putem tehničkog servisa izdaje Potvrdu o identifikaciji vozila i ocjeni tehničkog stanja.

Članak 30.

(Obrasci)

Provedba postupka homologacije pojedinačnog vozila, način rada administrativnog tijela i tehničkih servisa, kao i oblik i sadržaj obrazaca koji se upotrebljavaju u provedbi postupka homologacije pojedinačnog vozila bliže će se urediti naputkom koji, na prijedlog administrativnog tijela, donosi ministar.

DIO IV. HOMOLOGACIJA TIPA DIJELOVA, UREĐAJA I OPREME VOZILA

Članak 31.

(Provjera usklađenosti dijelova, uređaja i opreme vozila)

Homologacija, odnosno provjera usklađenosti dijelova, uređaja i opreme vozila se provodi za nove dijelove, uređaje i opremu vozila koji se uvoze u Bosni i Hercegovinu ili proizvode u Bosni i Hercegovini radi stavljanja na tržište.

Članak 32.

(Podnošenje zahtjeva)

(1) Zahtjev za provedbu postupka homologacije tipa dijelova, uređaja i opreme vozila dobavljač ili proizvođač podnosi Ministarstvu, putem administrativnog tijela.
(2) Za svaki tip dijela, uređaja i opreme vozila podnosi se poseban zahtjev u kojem se navode sljedeći podaci:
   a) naziv dijela, uređaja i opreme vozila;
   b) naziv i adresa uvoznika/podnositelja zahtjeva;
   c) mjesto i datum podnošenja zahtjeva;
   d) specifikacija za tip dijela, uređaja i opreme vozila.
(3) U specifikaciji za tip dijela, uređaja i opreme vozila se daju sljedeći podaci:
   a) proizvođačeva ili komercijalna oznaka tipa dijela, uređaja i opreme vozila;
   b) homologacijska oznaka tipa dijela, uređaja i opreme vozila;
   c) karakteristični parametri;
   d) naziv i zemlja proizvođača;
   e) namjena.
(4) Uz zahtjev se prilaže i:
   a) dokaz o homologacijskoj podobnosti dijelova, uređaja i opreme vozila (homologacijska odobrenja, a po potrebi priopćenja ovlaštenog laboratorija);
   b) objašnjenje upotrijebljenih slovnih i brojčanih oznaka u strukturi oznake;
   c) dokaz o plaćenoj naknadi za provedbu postupka homologacije i administrativnoj pristojbi.
(5) Ako se uvidom u dokumentaciju ili pregledom dijela, uređaja i opreme vozila utvrdi da dio, uređaj i oprema vozila ne ispunjava propisane uvjete, Ministarstvo donosi rješenje kojim se odbija zahtjev za izdavanje Certifikata o usklađenosti dijela, uređaja i opreme vozila.
(6) Ako je dokumentacija navedena u stavku (5) ovog članka izdana na stranom jeziku, administrativno tijelo može zahtijevati dostavu prijevoda koji je ovjerio sudski tumač na jednom od službenih jezika u upotrebi Bosni i Hercegovini.

Članak 33.

(Provedba postupka provjere usklađenosti dijelova, uređaja i opreme)

(1) Administrativno tijelo može od podnositelja zahtjeva tražiti da dostavi i uzorke za pregled ili da izvrši neposredni pregled uzoraka dijelova, uređaja i opreme vozila na drugoj lokaciji.
(2) Pregledom dokumentacije utvrđuje se usklađenost podataka iz dokumentacije s propisanim uvjetima iz pravilnika i propisa kojima se uređuje homologacija pojedinačnog vozila i međunarodnih propisa koji se primjenjuju u Bosni i Hercegovini.
(3) Pregledom uzorka vrši se provjera homologacijskih oznaka na dijelovima i karakterističnih parametara.
(4) U postupku provjere usklađenosti dijelova, uređaja i opreme vozila administrativno tijelo, na temelju pregleda dokumentacije, u slučaju da su ispunjeni propisani uvjeti, izdaje Certifikat o usklađenosti dijela, uređaja i opreme vozila.
(5) Ako se naknadnim pregledom uzoraka u skladištu dobavljača ili na drugoj lokaciji utvrdi da dijelovi, uređaj i oprema ne ispunjavaju propisane uvjete ili se utvrdi da se ne može izvršiti identifikacija sukladno dokumentaciji, administrativno tijelo priprema izvješće o kontroli i dostavlja ga nadležnom inspekcijskom tijelu sa zahtjevom za povlačenje dijela, uređaja i opreme vozila s tržišta za koji je izdan Certifikat o usklađenosti dijela, uređaja i opreme vozila.

Članak 34.

(Način provedbe)

(1) Homologacija tipa dijelova, uređaja i opreme vozila provodi se u potpunosti elektronički, putem informacijskog sustava.
(2) Izjava o usklađenosti tipa dijela, uređaja i opreme vozila, koju je potpisao i ovjerio korisnik certifikata, izdaje se za svaki uvoz tipa dijela, uređaja i opreme vozila i prilaže se uz carinsku prijavu.

(3) Izjava iz stavka (2) ovog članka ne može biti starija od pet dana od dana podnošenja carinske prijave.

Članak 35.
(Kontrolni pregled)

(1) Administrativno tijelo, periodično, po metodu slučajnog uzorka, provodi kontrolni pregled dijela, uređaja i opreme vozila i priprema izvješće o kontrolnom pregledu.
(2) Uzorkovanje mora obuhvatiti najmanje 10% izdanih certifikata o usklađenosti dijela, uređaja i opreme vozila, na način da informacijski sustav metodom slučajnog odabira određuje broj i vrstu uzorka.
(3) Ako se tijekom kontrolnog pregleda utvrdi da dio, uređaj i oprema ne ispunjavaju propisane uvjete ili se ne može izvršiti identifikacija sukladno dokumentaciji, administrativno tijelo priprema izvješće o kontroli i dostavlja ga nadležnom inspekcijskom tijelu s prijedlogom za povlačenje dijela, uređaja i opreme vozila s tržišta, a za koje je izdan Certifikat o usklađenosti dijela, uređaja i opreme vozila.
(4) Nositelj Certifikata o usklađenosti tipa dijela, uređaja i opreme vozila dužan je o vlastitom trošku povući sve dijelove na koje se certifikat odnosio, a koje je nadležno inspekcijsko tijelo proglasilo neusklađenim.

Članak 36.
(Valjanost certifikata)

(1) Certifikat o usklađenosti dijela, uređaja i opreme vozila nije prenosiv.
(2) Nositelj Certifikata o usklađenosti dijela, uređaja i opreme vozila može ga koristiti višekratno, sve dok se ne promijene uvjeti pod kojima je certifikat odobren.

Članak 37.
(Obrasci)

Provedba postupka homologacije tipa dijela, uređaja i opreme vozila, način rada administrativnog tijela, kao i oblik i sadržaj obrazaca koji se upotrebljavaju u provedbi postupka homologacije tipa dijela bliže će se urediti naputkom koji, na prijedlog administrativnog tijela, donosi ministar.

DIO V. UVJETI ZA ODREĐIVANJE ADMINISTRATIVNOG TIJELA, TEHNIČKOG SERVISA I LABORATORIJA ZA SPECIJALISTIČKA ISPITIVANJA KOJI MOGU OBAVLJATI POSLOVE U OBLASTI HOMOLOGACIJE

Članak 38.
(Opis administrativnih poslova)

(1) Administrativni poslovi u oblasti homologacije su:
   a) administrativno-tehnička potpora Ministarstvu za sastanke WP. 29 pri UNECE-u na kojima se pripremaju novi propisi ili izmjene i dopune postojećih propisa;
   b) kontinuirano praćenje stupanja na snagu novih pravilnika UNECE-a, njihovo analiziranje te iniciranje Ministarstvu dopune postojećih normativnih akata ili donošenje novih propisa kojim se definiraju uvjeti koje moraju ispunjavati vozila, dijelovi, uređaji i oprema s odgovarajućim dopunama i izmjenama, s ciljem daljnjeg unapređenja poslova homologacije;
   c) priprema prijevoda pravilnika UNECE-a i drugih akata na službene jezike u upotrebi u Bosni i Hercegovini;
   d) analiziranje europskih i drugih međunarodnih standarda za cestovna vozila te davanje stručnog mišljenja Ministarstvu u pogledu njihove primjene, kao i iniciranje za dopunu postojećih normativnih akata iz ove oblasti sukladno europskim standardima;
   e) pripremanje priopćenja o homologaciji u Bosni i Hercegovini i dostavljanje Ministarstvu na daljnje postupanje radi njihovog distribuiranja drugim zemljama potpisnicama Sporazuma iz 1958. godine sukladno odredbama Sporazuma;
   f) analiziranje osposobljenosti podnositelja zahtjeva za obavljanje tehničkih poslova u oblasti homologacije i laboratorija za specijalistička ispitivanja iz oblasti homologacije te predlaganje Ministarstvu njihovih imenovanja;
   g) uspostava i održavanje suradnje, razmjenjivanje informacija s tijelima za homologaciju drugih zemalja;
   h) uspostava i održavanje poslovne suradnje i razmjenjivanje informacija s uvoznicima i dobavljačima;
   i) pripremanje i osiguravanje potrebne dokumentacije za rad tehničkih servisa;
   j) uspostava, održavanje i nadogradnja baze podataka za homologirana vozila i informatičko umrežavanje svih subjekata koji sudjeluju u postupku homologacije, omogućavanje prosljeđivanja svih podataka nastalih u postupku homologacije i njihovo dostavljanje stručnim institucijama za tehničke preglede, kao i obezbjeđivanje sigurnosti podataka i informacijskog sustava u cjelini;
   k) prijem, evidentiranje, distribuiranje, prema potrebi priopćenja i/ili odobrenja o homologaciji vozila, dijelova uređaja i opreme vozila iz drugih država a koje dostavlja Ministarstvo;
   l) predlaganje Ministarstvu programa stručnog osposobljavanja i provjere znanja stručnog osoblja koje radi na poslovima homologacije;
   m) stručno osposobljavanje i organizacija periodične provjere znanja stručnog osoblja koje radi na poslovima homologacije, a prema programu koji je odobrilo Ministarstvo;
   n) organiziranje seminara, pripremanje i izdavanje publikacija za rad stručnog osoblja i za širu javnost koje su relevantne za provedbu postupka homologacije vozila;
   o) predlaganje Ministarstvu detaljne tehnologije postupka i procedura za obavljanje poslova homologacije te naputka za pregled pojedinih vrsta vozila zavisno od njihovih tehničkih značajki;
   p) vršenje stručne kontrole nad radom tehničkih servisa, stručnog osoblja, opreme i uređaja;
   q) predlaganje kriterija za formiranje cijena usluga i raspodjele sredstava naplaćenih po ovom osnovu, a na temelju kojih se utvrđuje cjenik usluga;
   r) izdavanje i vođenje evidencije o izdanim certifikatima, potvrdama o homologaciji i izjavama;
   s) rad na drugim poslovima iz oblasti homologacije cestovnih vozila, dijelova uređaja i opreme vozila koji doprinose kvalitetnijoj i bržoj provedbi postupka homologacije;
   t) povezivanje i koordiniranje usklađenosti propisa i postupka provedbe certificiranja i homologacije cestovnih vozila i njihovih sklopova i dijelova;
   u) održavanje i redovno ažuriranje portala homologacija.gov.ba;
   v) provedba postupka homologacije tipa vozila, homologacije pojedinačnog vozila i provjere usklađenosti dijelova, uređaja i opreme vozila;

z) obrađivanje podataka i izrađivanje analiza najmanje četiri puta godišnje s prijedlozima za poboljšanje stanja, o čemu se izvješćuje Ministarstvo;
aa) objedinjavanje svih podataka o homologaciji u informatičkom obliku i njihovo čuvanje 10 godina;
bb) dostavljanje Ministarstvu izvješća, podataka i dokumenata od značaja za vršenje nadzora;
cc) podnošenje godišnjeg izvješća o radu i obavljenim poslovima za prethodnu godinu, najkasnije do 1. 3. naredne godine;
dd) u roku koje odredi Ministarstvo, predlaganje minimalnih vremenskih normativa za provedbu poslova homologacije za svaku kategoriju vozila;
ee) obavljanje i drugih stručnih i administrativnih poslova iz oblasti homologacije po nalogu Ministarstva.

(2) Administrativno tijelo dužno je osigurati obavljanje poslova iz stavka (1) ovog članka na teritoriju Bosne i Hercegovine uvažavajući ustavnu organizaciju i teritorijalnu strukturu.

Članak 39.
(Uvjeti za obavljanje administrativnih poslova)

(1) Administrativne poslove u oblasti homologacije može obavljati organizacija koja ispunjava sljedeće uvjete:
a) u registriranoj djelatnosti ima poslove: izdavanja časopisa i periodičnih publikacija, obrade podataka, usluge hostinga i djelatnosti povezane s njima, inženjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje, tehničkog ispitivanja i analiza;
b) ima zaposlene kadrove osposobljene za obavljanje administrativnih poslova od kojih, u pogledu stručne spreme, moraju biti zastupljeni diplomirani inženjeri strojarstva, prometa, elektrotehnike i informatike ili ekvivalent tih struka s najmanje 240 ECTS bodova;
c) može provesti jedinstvena pravila homologacije na cijelom teritoriju Bosne i Hercegovine, na temelju pozitivnih zakonskih i podzakonskih akata, kao i vrijedećih standarda iz predmetne oblasti;
d) ima prostor i potrebnu opremu za obavljanje administrativnih poslova, odnosno uredski i učionički prostor s opremom, pomagalima, zaštićen arhivski prostor i sredstva neophodna za obavljanje administrativnih poslova;
e) može dokazati da može pratiti propise, smjernice i referentnu literaturu iz ove oblasti i vršiti primjenu suvremenih dostignuća, kao i davati prijedloge za dopunu postojećih normativnih akata iz ove oblasti sukladno europskim standardima;
f) posjeduje stručnu literaturu neophodnu za obavljanje djelatnosti iz članka 38. ovog Pravilnika;
g) ima razvijeno informatičko rješenje, njegovu uspostavu i održavanje, sukladno odredbama propisa kojima se uređuje oblast homologacije, s garancijom razdoblja uspostave njegove potpune funkcionalnosti;
h) nije u sukobu interesa, odnosno ne posjeduje rješenje za tehnički servis;
i) nije tijelo uprave ili javna ustanova na bilo kojoj razini vlasti,
j) prema svim tehničkim servisima i laboratorijima za specijalistička ispitivanja, uvoznicima i dobavljačima odnosi se na jednak i nediskriminatoran način;
k) ima uspostavljene sljedeće certificirane sustave upravljanja, odnosno standarde: ISO 9001, ISO 27001, ISO 14001 i ISO 22301 koji se odnose na poslove provjere homologacijske usklađenosti vozila, njihovih dijelova uređaja i opreme;
l) ima pozitivan poslovni rezultat u posljednje tri financijske godine ili od dana registracije, odnosno početka poslovanja;
m) ima razvijeno rješenje uspostave, održavanja, nadogradnje, analize i kvalitete rada postupka homologacije s garancijom razdoblja uspostave njegove potpune funkcionalnosti;
n) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka;
o) nema dospjelih a neizmirenih obveza po osnovu izravnih i neizravnih poreza.

(2) Administrativno tijelo uvjete iz stavka (1) ovog članka mora ispunjavati sve vrijeme valjanosti odobrenja.

Članak 40.
(Izbor administrativnog tijela)

(1) Izbor administrativnog tijela vrši se temeljem javnog konkursa koji Ministarstvo objavljuje u najmanje tri dnevna lista i na internetskoj stranici Ministarstva.

(2) O izboru administrativnog tijela Ministarstvo donosi odluku kojom izabranom administrativnom tijelu ostavlja rok u kojem je dužno uspostaviti funkcionalan sustav obavljanja administrativnih poslova.

(3) Ministarstvo, nakon okončanog javnog konkursa, zaključuje ugovor s organizacijom koja je izabrana za obavljanje administrativnih poslova iz oblasti homologacije, na razdoblje od deset godina.

(4) Javni konkurs iz stavka (1) ovog članka sadrži kriterije za bodovanje i popis potrebne dokumentacije kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta iz članka 39. ovog Pravilnika.

Članak 41.
(Raskid ugovora s administrativnim tijelom)

(1) Administrativnom tijelu raskinut će se govor ako:
a) prestane ispunjavati bilo koji od propisanih uvjeta na temelju kojih je zaključen ugovor;
b) poslove iz članka 38. ovog Pravilnika ne obavlja stručno i pravodobno;
c) ne postupi po nalogu o otklanjanju nepravilnosti i ne otkloni ih u zadanom roku.

(2) U slučaju iz stavka (1) ovog članka administrativno tijelo je dužno, bez odlaganja, ustupiti Ministarstvu svu dokumentaciju nastalu provedbom administrativnih poslova u tiskanom i odgovarajućem elektroničkom formatu.

Članak 42.
(Tehnički poslovi u oblasti homologacije)

Tehnički poslovi u oblasti homologacije su sljedeći poslovi:
a) identifikacija vozila;
b) ocjena tehničkog stanja vozila;
c) pregled vozila i dokumentacije u postupku homologaciji tipa vozila i homologaciji pojedinačnog vozila;
d) izdavanje Potvrde o usklađenosti pojedinačnog vozila;
e) formiranje dosjea vozila u tiskanom i elektroničkom obliku;
f) izrada tehničkog izvješća nakon pregleda vozila;
g) provjera Certifikata o usklađenosti – CoC dokument;
h) provjera usklađenosti vozila.

Članak 43.
(Specijalistička ispitivanja)

(1) Specijalistička ispitivanja provode se za novoproizvedena vozila i/ili dijelove, uređaje i opremu vozila na teritoriju Bosne i Hercegovine ili vozila, dijelove uređaja i opremu vozila koja ne posjeduju odgovarajuća homologacijska odobrenja.
(2) Poslove iz stavka (1) ovog članka obavljaju laboratoriji za specijalistička ispitivanja iz oblasti homologacije koji su akreditirani prema BAS EN ISO/IEC 17025 standardu i ispunjavaju uvjete propisane Sporazumom iz 1958. godine.

Članak 44.
(Obavljanje tehničkih poslova)

(1) Tehničke poslove u oblasti homologacije može obavljati organizacija (u daljnjem tekstu: tehnički servis) koja ispunjava sljedeće uvjete:
   a) na svakom ispitnom mjestu raspolaže odgovarajućim radioničkim prostorom koji zadovoljava potrebne uvjete s obzirom na vanjske dimenzije vozila, u kojem je moguć nesmetan rad zaposlenika koji obavljaju pregled vozila i druge stručne i tehničke poslove za koje je tehnički servis ovlašten;
   b) raspolaže odgovarajućom opremom za ispitivanje vozila;
   c) raspolaže uredskim prostorom;
   d) u pogledu stručnog osoblja, u stalnom radnom odnosu ima:
      1) dva zaposlenika, i to: diplomiranog inženjera strojarstva, smjer motori i motorna vozila, ili diplomiranog inženjera prometa, cestovni smjer (ili ekvivalent s najmanje 240 ECTS), koji imaju vrijedeću licenciju sukladno odredbama ovog Pravilnika;
      2) jednog zaposlenika za obavljanje stručnih i tehničkih poslova u postupku homologacije vozila koji ima IV. stupanj stručne spreme prometnog ili strojarskog smjera i koji ima vrijedeću licenciju sukladno odredbama ovog Pravilnika;
      3) jednog zaposlenika za obavljanje administrativnih poslova koji ima najmanje IV. stupanj stručne spreme;
   e) ima informatičku i tehničku opremu za obavljanje povjerenih poslova.

(2) Ako tehnički servis ima više ispitnih mjesta, dužan je na svakom ispitnom mjestu ispunjavati uvjete propisane ovim člankom.

Članak 45.
(Stručna osposobljenost za obavljanje tehničkih poslova)

(1) Zaposlenici tehničkog servisa koji obavljaju tehničke poslove u postupku homologacije pojedinačnog vozila dužni su položiti stručni ispit prema programu za osposobljavanje za poslove provedbe postupka pojedinačne homologacije vozila.
(2) Program iz stavka (1) ovog članka, na prijedlog administrativnog tijela, donosi Ministarstvo te imenuje povjerenstvo za polaganje stručnog ispita.
(3) Administrativno tijelo o položenom stručnom ispitu izdaje certifikat te Ministarstvu dostavlja pripremljen prijedlog za izdavanje licencije.
(4) Zaposlenici iz stavka (1) ovog članka podliježu provjeri stručnosti svake dvije godine, a nakon uspješno završene provjere stručnosti administrativno tijelo izdaje certifikat.
(5) Zaposlenici iz stavka (1) ovog članka dužni su kod sebe imati i u slučaju kontrole iz članka 55. ovog Pravilnika dati na uvid licenciju iz stavka (2) ovog članka, kao i certifikat iz stavka (2) ovog članka koji nije stariji od dvije godine.
(6) Ako administrativno tijelo prilikom kontrole iz stavka (5) ovog članka utvrdi težu povredu službene dužnosti (postupanje suprotno odredbama Pravilnika u obavljanu poslova homologacije, prilikom vršenja postupka homologacije unošenje netočnih podatka u bazu i sl.), dužno je o tome sačiniti izvješće i dostaviti ga Ministarstvu, koje će rješenjem privremeno oduzeti licenciju i zaposlenika uputiti na izvanrednu provjeru stručnosti.

Članak 46.
(Davanje ovlaštenja za obavljanje tehničkih poslova)

(1) Zahtjev za davanje ovlaštenja za obavljanje tehničkih poslova podnosi se Ministarstvu putem administrativnog tijela, a uz njega se prilažu dokazi o ispunjavanju uvjeta iz članka 44. ovog Pravilnika.
(2) Ministarstvo će o zahtjevu iz stavka (1) ovog članka, na temelju dostavljene dokumentacije i stručnog mišljenja administrativnog tijela o ispunjenosti uvjeta, odlučiti rješenjem.

Članak 47.
(Obavljanje tehničkih poslova)

Ovlašteni tehnički servis dužan je:
   a) obavljati poslove homologacije u okviru cijena utvrđenih ovim Pravilnikom;
   b) bez odlaganja obavijestiti administrativno tijelo o svakoj promjeni koja bi mogla utjecati na ispunjavanje uvjeta iz članka 44. ovoga Pravilnika;
   c) vršiti upis podataka u jedinstvenu bazu homologacijskih podataka o vozilima, dijelovima, uređajima i opremi vozila.

Članak 48.
(Ukidanje ovlaštenja za obavljanje tehničkih poslova)

(1) Ako tehnički servis kojem je dano ovlaštenje za obavljanje tehničkih poslova prestane ispunjavati jedan ili više uvjeta iz ovoga Pravilnika, Ministarstvo će ukinuti rješenje.
(2) Ako tehnički servis koji ima više ispitnih mjesta prestane ispunjavati jedan ili više uvjeta iz ovoga Pravilnika za jedno ili više ispitnih mjesta za obavljanje poslova, Ministarstvo će ukinuti rješenje u dijelu koji se odnosi na ta ispitna mjesta.

DIO VI. TEHNIČKI ZAHTJEVI, USKLAĐENOST PROIZVODNJE, PRISTUP PODACIMA, CJENIK USLUGA, ZAŠTITA PODATAKA

Članak 49.
(Tehnički zahtjevi)

Vozilo, dijelovi, uređaji i oprema vozila moraju ispunjavati tehničke zahtjeve propisane posebnom odlukom o najnižim tehničkim zahtjevima za novoproizvedena i korištena vozila pri homologaciji tipa vozila i homologaciji pojedinačnog vozila, te za dijelove, uređaje i opremu vozila pri homologaciji tipa, koju donosi ministar.

Članak 50.
(Usklađenost proizvodnje)

(1) U postupku proizvodnje mora se osigurati usklađenost proizvodnje tako da svako vozilo, uređaj, dio i oprema bude proizvedeno sukladno homologiranom tipu.
(2) Ako zahtjev za pojedinačnu homologaciju tipa vozila podnosi proizvođač vozila, Ministarstvo provjerava

ispunjavanje propisanih uvjeta i postupaka za osiguravanje učinkovitog nadzora nad kakvoćom proizvodnje koja treba osigurati da sastavni dijelovi i oprema ili vozila u proizvodnji budu sukladni homologiranom tipu.

(3) Ministarstvo može provjeru postojanja zadovoljavajućih mjera za osiguravanje usklađenosti proizvodnje povjeriti administrativnom tijelu, koje će se bliže urediti naputkom koji, na prijedlog administrativnog tijela, donosi ministar.

Članak 51.
(Pristup podacima)

(1) Administrativno tijelo dužno je osigurati uvezivanje informacijskog sustava za homologaciju s Jedinstvenim informacijskim sustavom propisanim Pravilnikom o tehničkim pregledima vozila, a u svrhu dostavljanja podataka o pregledanim vozilima.

(2) U slučaju iz stavka (1) ovog članka, administrativno tijelo će putem informacijskog sustava učiniti dostupnim i VIN oznaku, odnosno broj šasije vozila za vozila koja se uvoze radi prodaje u dijelovima i za koje je proveden postupak identifikacije, a kako bi se vodila evidencija o vozilima za koje se ne može provesti postupak registracije.

Članak 52.
(Prestanak valjanosti Certifikata o usklađenosti tipa)

(1) Certifikat o usklađenosti tipa vozila prestaje vrijediti u slučaju stupanja na snagu obveze primjene novih zahtjeva koje predmetni tip vozila ne ispunjava.

(2) Proizvođač, odnosno predstavnik proizvođača dužan je, bez odlaganja, putem administrativnog tijela obavijestiti Ministarstvo o činjenici prestanka proizvodnje homologiranoga tipa vozila.

Članak 53.
(Cjenik usluga)

(1) Administrativno tijelo i tehnički servisi primjenjuju cijene utvrđene cjenikom usluga za provedbu homologacije u Bosni i Hercegovini.

(2) Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na prijedlog Ministarstva, propisuje administrativnu pristojbu koja se plaća u postupku homologacije.

Članak 54.
(Zaštita podataka)

(1) Administrativno tijelo i tehnički servisi dužni su osigurati da se svi osobni podaci obrađuju sukladno vrijedećim propisima o zaštiti osobnih podataka.

(2) Administrativno tijelo i tehnički servis dužni su dokumentaciju nastalu u postupku homologacije čuvati 10 godina.

Članak 55.
(Nadzor na radom)

(1) Ministarstvo obavlja nadzor nad radom i ispunjenosti uvjeta na temelju kojih je dano odobrenje za rad administrativnog tijela.

(2) Administrativno tijelo obavlja stručni nadzor nad radom tehničkih servisa i laboratorija za specijalistička ispitivanja u postupku homologacije vozila, kao i ispunjavanju uvjeta na temelju kojih je dano odobrenje za njihov rad.

DIO VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.
(Valjanost odobrenja za rad)

(1) Tehnički servisi koji na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika posjeduju valjano odobrenje za rad nastavljaju rad sukladno izdanom odobrenju.

(2) Administrativno tijelo dužno je u roku od tri mjeseca od uspostave sustava utvrditi ispunjavanje uvjeta tehničkih servisa iz stavka (1) ovog članka.

Članak 57.
(Prestanak valjanosti)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju vrijediti:

a) Pravilnik o homologaciji vozila, dijelova, uređaja i opreme vozila ("Službeni glasnik BiH", broj 41/08);

b) Odluka o posebnim vrstama uvoza za koja se ne provodi postupak homologacije pojedinačnog vozila ("Službeni glasnik BiH", br. 34/11 i 73/11).

Članak 58.
(Započeti postupci)

Svi postupci započeti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika bit će rješavani sukladno propisima koji su se primjenjivali do dana početka primjene ovog Pravilnika.

Članak 59.
(Odluke i napuci)

Ministarstvo će u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika uskladiti odluke i naputke s odredbama ovog Pravilnika.

Članak 60.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01-02-2-3182/20
18. prosinca 2020. godine
Sarajevo

Ministar
Dr. **Vojin Mitrović**, v. r.

На основу члана 205. став 3. Закона о основама безбједности саобраћаја на путевима ("Службени гласник БиХ", бр. 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10, 18/13, 8/17, 89/17 и 9/18), министар комуникација и транспорта, у сарадњи са органом надлежним за индустрију и енергетику, доноси

ПРАВИЛНИК
О ХОМОЛОГАЦИЈИ ВОЗИЛА

ДИО I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.
(Предмет)

Овим правилником уређује се поступак спровођења хомологације возила, дијелова, уређаја и опреме возила, изузеци од спровођења поступка хомологације возила, преглед документације у поступку хомологације, узорковање, услови и избор организације за спровођење административних, техничких и специјалистичких испитивања у области хомологације, надзор над радом, укидање овлашћења за обављање административних и техничких послова и заштита података.

Члан 2.
(Родна равноправност израза који се користе)

Изрази коришћени у овом правилнику, а коју су ради прегледности дати у једном граматичком роду, без дискриминације се односе и на мушкарце и на жене.

Члан 3.
(Дефиниције)

У смислу овога правилника поједини појмови имају сљедеће значење:

а) ***"Сертификат о усклађености – (Certificate of Conformity - CoC документ)"*** је документ који издаје произвођач возила с подацима предметног возила којим се потврђује да возило из серије

хомологованог типа испуњава захтјеве који су били на снази у вријеме његове производње;

b) ***"Сертификат о усклађености типа возила"*** је документ који потврђује да је тип возила као цјелина хомологован;

c) ***"Сертификат о усклађености дијела, уређаја и опреме"*** је документ који, у случају хомологације типа пнеуматика, дијела, уређаја или опреме возила, доказује да је пнеуматик, дио, уређај или опрема возила при његовом прегледу у складу са одредбама овог правилника и техничким спецификацијама, те да се без сметњи може ставити у употребу без додатне провјере усклађености;

d) ***"довршено возило"*** је возило које је резултат поступка вишестепене хомологације и које испуњава све одговарајуће захтјеве прописа из ове области;

e) ***"документација произвођача о возилу"*** подразумијева образложење VIN ознаке и идентификационе плочице произвођача возила те образложење ознаке типа, варијанте, изведбе;

f) **"*европска хомологација"*** је поступак којим се потврђује да тип возила, дијелови, уређаји и опрема испуњавају одговарајуће техничке захтјеве и остале одредбе које је прописала Европска комисија;

g) ***"Изјава о усклађености"*** је документ којим се потврђује да возило из серије хомологованог типа испуњава захтјеве који су били на снази у вријеме његове производње;

h) **"*идентификација возила и оцјена техничког стања"*** је поступак којим се провјерава цјеловитост и способност возила за безбједно учествовање у саобраћају у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини;

i) ***"идентификација возила"*** је поступак којим се возило намијењено за продају у дијеловима подвргава провјери ради уноса података о возилу у информациони систем;

j) ***"коришћено возило"*** је свако возило осим новопроизведеног возила;

k) ***"непотпуно возило"*** је возило које је потребно допунити барем још у једној фази како би испунило све одговарајуће захтјеве прописа на снази;

l) ***"новопроизведено возило"*** је возило које није регистровано, није учествовало у саобраћају и није старије од 12 мјесеци*;*

m) ***"основно возило"*** означава непотпуно возило које задржава своју идентификациону ознаку возила, односно број шасије у фазама поступка вишестепене хомологације;

n) ***"Потврда произвођача"*** је документ којим произвођач или његов представник потврђује којим је директивама и уредбама ЕУ, односно правилницима UNECE-а удовољавало возило, односно његови системи и дијелови у тренутку производње;

o) ***"потпуно возило"*** је возило које је произвођач израдио без прекида поступка од почетне до завршне фазе, тако да оно испуњава све одговарајуће захтјеве овога правилника;

p) ***"провјера хомологационе усклађености"*** је поступак оцјењивања хомологационе усклађености возила, њихових дијелова, уређаја и опреме са захтјевима правилника UNECE-а и одговарајућих директива ЕУ;

q) **"*Потврда о усклађености појединачно прегледаног возила"*** је документ којим се потврђује да возило испуњава захтјеве прописане овим правилником;

r) ***"произвођач"*** је физичко или правно лице које је одговорно административном тијелу за хомологацију за све аспекте поступка хомологације или поступка одобравања те за обезбјеђивање усклађености производње;

s) **"*представник произвођача"*** означава правно лице са сједиштем у Босни и Херцеговини које је правоваљано овластио произвођач да га представља пред административним тијелом те да дјелује у његово име у подручју примјене овога правилника;

t) ***"Потврда о идентификацији возила и оцјени техничког стања"*** је документ који у случају идентификације возила и оцјене техничког стања доказује да је возило при његовом прегледу било у складу са одредбама овог правилника те да се без сметњи може ставити у употребу без додатне провјере усклађености или је увоз извршен ради растављања возила и продаје у дијеловима;

u) ***"Споразум из 1958."*** означава Споразум о усвајању једнообразних техничких прописа за возила са точковима, опрему и дијелове моторних возила који могу бити уграђени и/или коришћени на возилима са точковима и условима за узајамно признавање додијељених хомологација на основу ових прописа из 1958. године;

v) ***"тип возила"*** означава возило исте категорије, истога произвођача и исте произвођачке ознаке типа које се битно не разликују у погонском мотору и подвозју, а може садржавати варијанте и изведбе;

z) **"*правилник UNECE-а*"** је документ у којем су поближе одређени технички захтјеви који се односе на возило, дио, уређај или опрему возила те поступци којима је могуће провјерити да ли су прописани захтјеви испуњени, а донесен је унутар WP.29;

aa) ***"возило"*** је свако моторно возило, потпуно, довршено или непотпуно, са властитим погоном, а чија највећа конструкциона брзина прелази 25 km/h;

bb) ***"вишестепена хомологација"*** је поступак када у изради возила учествује више различитих произвођача, односно израда по фазама, и када се у свакој наредној фази израде прихваћа хомологација из претходне фазе, а прва фаза представља израду основног возила на којем је предвиђена надоградња;

cc) ***"WP.29"*** означава World Forum for Harmonization of Vehicle Regulations, што је ознака за радну групу унутар UNECE-а задужену за прихватање јединствених техничких захтјева за возила, опрему и дијелове, као и одређивање услова за међусобно признавање хомологационих одобрења;

dd) ***"WVTA - Whole Vehicle Type Approval"*** је јединствена европска хомологација типа возила.

(2) Други изрази који се употребљавају у овом правилнику а нису дефинисани у овом члану имају

значења дефинисана важећим Законом о основама безбједности саобраћаја на путевима у Босни и Херцеговини (у даљем тексту: Закон).

Члан 4.

(Дјелокруг примјене)

(1) Обавези хомологације подлијежу друмска возила, дијелови, уређаји и опрема, у складу с Одлуком из члана 49. овог правилника.
(2) Возила која се увозе у Босну и Херцеговину, као и дијелови, уређаји и опрема возила, морају бити хомологована да би била увозно ослобођена, осим ако овим правилником није другачије уређено.
(3) Возила која се производе у Босни и Херцеговини, као и дијелови, уређаји и опрема возила, морају бити хомологована прије стављања на тржиште у Босни и Херцеговини, осим ако овим правилником није другачије уређено.

Члан 5.

(Организација обављања послова хомологације)

(1) Хомологација је поступак утврђивања усклађености возила, дијелова, уређаја и опреме возила са одредбама овог правилника и техничким спецификацијама, а који спроводи Министарство комуникација и транспорта Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Министарство).
(2) Послове у области хомологације обављају организације за административне и техничке послове у области хомологације, и то организација одређена за обављање административних послова (у даљем тексту: административно тијело), технички сервиси и лабораторије за специјалистичка испитивања.
(3) Административно тијело предлаже Министарству начин уређења поступка хомологације и дефинише стручне и техничке послове код хомологације.

Члан 6.

(Врсте хомологације)

Хомологација се спроводи као хомологација типа возила, хомологација појединачног возила и хомологација дијелова, уређаја и опреме возила.

Члан 7.

(Поступци хомологације)

(1) Поступак хомологације возила подразумијева преглед документације и преглед возила, издавање извјештаја о испуњавању прописаних услова, издавање Сертификата о усклађености типа возила, Изјаве о усклађености возила те Потврде о усклађености појединачно прегледаног возила.
(2) Хомологација возила може да се спроводи кроз више фаза као вишестепена хомологација, о чему Министарство, на приједлог административног тијела, доноси процедуру.
(3) Поступак идентификације возила и оцјене техничког стања возила подразумијева преглед документације и преглед возила на техничком сервису и издавање Потврде о идентификацији и оцјени техничког стања.
(4) Поступак идентификације возила подразумијева преглед документације и преглед возила и издавање Потврде о идентификацији.
(5) Хомологација типа дијелова се спроводи за нове дијелове који се производе у иностранству и увозе у Босну и Херцеговину, а намијењени су за даљу продају, као и за серијски произведене дијелове у Босни и Херцеговини, прије њиховог стављања на тржиште Босне и Херцеговине, у складу са најнижим техничким захтјевима за дијелове, уређаје и опрему возила.

Члан 8.

(Изузеци од хомологације)

(1) Хомологација возила не спроводи се за:
a) возила увезена за чланове дипломатских и конзуларних представништава страних држава у Босни и Херцеговини која ће имати регистрационе ознаке дипломатског или конзуларног представништва;
b) возила која се по престанку дипломатске и конзуларне службе стављају у продају у Босни и Херцеговини у складу с реципрочном примјеном привилегије за дипломатско-конзуларна представништва и њихово особље или се иста донирају;
c) олдтајмер возила;
d) возила категорије M1, возила категорије N1, возила категорије L те возила категорија O1 и O2, која ради пресељења увозе физичка лица која су непрекидно боравила у иностранству најмање 12 мјесеци, и уз услов да су их лично или чланови њиховог домаћинства у иностранству посједовали или користили најмање 6 мјесеци до дана усељења или повратка у Босну и Херцеговину, да се та возила увезу у року од 12 мјесеци од дана усељења или повратка, као и да су прилагођена вожњи десном страном;
e) возила која увозе лица с пребивалиштем или боравиштем у Босни и Херцеговини, стечена на основу правомоћног судског рјешења о насљеђивању;
f) возила која не подлијежу поступку регистрације и која нису намијењена за кретање јавним путевима;
g) возила донирана из иностранства државним, ентитетским, кантоналним и општинским тијелима или хуманитарним организацијама;
h) возила која су по својим конструкционим карактеристикама посебно прилагођена за превоз лица с инвалидитетом;
i) возила из система заштите и спашавања уз претходну сагласност Министарства безбједности Босне и Херцеговине;
j) возила увезена за чланове међународних војних организација стационираних у Босни и Херцеговини на основу закљученог међународног споразума или уговора;
k) возила намијењена потребама Оружаних снага Босне и Херцеговине и полиције, осим привредних возила и возила за превоз путника.
l) возила намијењена за употребу на затвореним градилиштима, каменоломима, рудницима, лукама и аеродромима;
m) возила категорија M или N чија највећа конструкциона брзина није већа од 25 km/h и возила категорије L чија највећа конструкциона брзина није већа од 6 km/h, не узимајући у обзир накнадно уграђен ограничивач брзине;
n) возила намијењена за употребу на тркалиштима;
o) возила намијењена у рекреационе сврхе изван јавних путева, са три симетрично постављена точка, а која не подлијежу регистровању;
p) возила која се привремено увозе, за период не дужи од 30 дана, ради њиховог учествовања на утркама, сајмовима или другим скуповима у

Босни и Херцеговини, а не подлијежу регистровању;

r) радне машине, посебно конструисане за шумарство, а које одговарају стандарду ISO 6814 - Машине за шумарство - мобилна и самопокретна машинерија - термини, дефиниције и класификација (Machinery for forestry - Mobile and self-propelled machinery - Terms, definitions and classification);

s) радне машине намијењене за обављање радова на обради земље, а које одговарају стандарду ISO 6165 - Машине за земљане радове - основни типови - идентификовање и термини и дефиниције (Earth-moving machinery - Basic types - Identification and terms and definitions);

t) измјењиву машинску опрему која је одигнута од коловоза када се возило на којем се та опрема налази креће јавним путевима;

u) возила са гусјеницама;

v) возила која се увозе ради продаје у дијеловима коју врши правно лице регистровано за продају дијелова;

(2) За увоз возила посебне намјене које није наведено у ставу (1) овог члана Министарство може донијети одлуку да не треба спроводити поступак хомологације возила.

Члан 9.

(Поступак изузећа)

(1) Захтјев за примјену одредаба из тач. а) до ј) ст. (1) и (2) члана 8. овог правилника подноси се Министарству, а списак документације о испуњавању прописаних услова наводи се у инструкцији Министарства која се објављује на службеној интернетској страници Министарства.

(2) За примјену одредаба из тач. а) и б) става (1) члана 8. овог правилника доставља се Потврда о испуњености услова за примјену олакшица за дипломатско-конзуларна представништва и њихово особље из Бечке конвенције о дипломатским односима, коју издаје Министарства иностраних послова Босне и Херцеговине.

(3) За примјену одредбе из тачке и) става (1) члана 8. овог правилника доставља се доказ Министарства безбједности Босне и Херцеговине да ће се возило користити у систему заштите и спашавања.

(4) За возила из тач. а) до и) ст. (1) и (2) члана 8. овог правилника спроводи се поступак идентификације и оцјене техничког стања возила.

(5) За возила из тачке в) става (1) члана 8. овог правилника спроводи се поступак идентификације возила.

Члан 10.

(Документација у поступку хомологације)

(1) У царинском поступку доставља се Изјава о усклађености возила са одобреним типом или Потврда о усклађености појединачно прегледаног возила или Потврда о идентификацији и оцјени техничког стања.

(2) За дијелове, уређаје и опрему у царинском поступку доставља се Изјава о усклађености дијела, уређаја или опреме одштампана из информационог система за хомологацију коју је потписао и овјерио носилац сертификата.

(3) Административно тијело за новопроизведено возило обезбјеђује доступност података путем Јединственог информационог система за техничке прегледе, непосредно након одобреног типа, као и било које допуне типа возила.

(4) Изјава и потврде из става (1) овог члана, приликом прве регистрације возила у Босни и Херцеговини у Јединствени информациони систем за техничке прегледе, достављају се у електронском облику путем информационог система за хомологацију.

ДИО II - ХОМОЛОГАЦИЈА ТИПА ВОЗИЛА

Члан 11.

(Хомологација типа возила)

Хомологација типа возила је поступак потврђивања усклађености типа возила са техничким захтјевима, а спроводи се за новопроизведена возила која се увозе ради стављања на тржиште у Босни и Херцеговини, односно серијски производе у Босни и Херцеговини.

Члан 12.

(Спровођење поступка хомологације типа)

(1) Захтјев за спровођење поступка хомологације за сваки тип возила произвођач возила или представник произвођача подноси Министарству путем административног тијела и уз њега се прилаже документација из члана 13. овог правилника. Провјеру достављене документације врши административно тијело, а потом податке уписује у јединствену базу хомологационих података о возилима, о чему административно тијело израђује Сертификат о усклађености типа возила.

(2) Поступак хомологације типа возила за који није спроведена европска хомологација и за возила произведена у Босни и Херцеговини спроводи административно тијело и технички сервис, који обављају преглед документације и возила те спроводе потребна испитивања возила узорка.

(3) Уколико се прегледом документације и возила утврди да тип возила не испуњава прописане услове, Министарство на основу извјештаја административног тијела, који садржи и документацију, доноси рјешење којим се ускраћује издавање Сертификата о усклађености типа возила.

(4) Захтјев из става (1) овог члана може поднијети произвођач или његов овлаштени заступник у Босни и Херцеговини и произвођач чије је сједиште изван Босне и Херцеговине (у даљем тексту: добављач).

Члан 13.

(Документација)

(1) Уз захтјев за спровођење поступка хомологације типа возила из члана 12. овог правилника прилаже се:

a) оригинал или овјерена копија уговора који је подносилац захтјева склопио са произвођачем возила са овјереним преводом овлаштеног судског тумача на једном од службених језика у Босни и Херцеговини или оригинал потврде произвођача возила да постоји такав уговор са преводом на једном од службених језика у Босни и Херцеговини;

b) овлашћење за предузимање радњи у поступку хомологације у Босни и Херцеговини које је издао произвођач возила са преводом на једном од службених језика у Босни и Херцеговини;

c) попуњен образац о техничким подацима возила за возило узорак које представља тип возила за који је поднесен захтјев и за варијанте и изведбе типа возила које се разликују од возила узорка;

d) списак хомологационих саопштења и/или одобрења и/или ознака за возило узорак те за

варијанте и изведбе типа које се разликују од возила узорка, као произвођачев доказ о удовољавању возила, опреме и дијелова возила прописаним условима;

e) списак алтернативних хомологационих саопштења и/или одобрења у случају уградње исте опреме, саставних дијелова и/или посебних техничких јединица различитих произвођача, са различитим хомологационим ознакама;

f) појединачна хомологациона саопштења и/или одобрења наведена у списку из тачке д) и е) овог става;

g) списак варијанти и изведби типа возила, укључујући произвођачеву ознаку варијанте и изведбе и комерцијални назив, те објашњење употријебљених словних и бројчаних ознака у структури ознаке варијанте и изведбе;

h) VIN ознака и идентификациона плочица произвођача, укључујући објашњење структуре и мјесто постављања VIN ознаке, фотографија/цртеж и опис те објашњење садржаја и мјеста постављања идентификационе плочице произвођача;

i) доказ о плаћеној накнади за спровођење поступка хомологације и административној такси.

(2) Уколико је за тип возила спроведен јединствени поступак хомологације типа возила, предвиђен за земље Европске уније, подносилац захтјева, уз захтјев, административном тијелу доставља и:

a) копију оригиналног документа о јединственој европској хомологацији типа возила WVTA;

b) резултате испитивања емисије буке, гасовитих загађивача и потрошње горива;

c) Сертификат о усклађености за возило узорак, тамо гдје је прописано.

(3) У случају из става (2) овог члана подносилац захтјева не доставља појединачна хомологациона саопштења и/или одобрења.

(4) Уколико било које хомологационо саопштење и/или одобрење или други акт у вези с хомологацијом не садрже довољно података за идентификацију уграђене опреме и саставних дијелова на возилу узорку који су битни за одговарајућу хомологацију у погледу електромагнетске компатибилности, кочења, уградње свјетлосних и свјетлосно-сигналних уређаја, емисије гасовитих загађивача и буке, потребно је доставити и прилоге одговарајућих хомологационих саопштења и /или одобрења.

(5) Уколико се не може утврдити вјеродостојност података наведених у обрасцу о техничким подацима возила, административно тијело може захтијевати достављање произвођачеве документације о возилу.

(6) Уколико је документација наведена у ст. (1), (2), (4) и (5) овог члана издата на страном језику, административно тијело може захтијевати доставу овјереног превода овлаштеног судског тумача на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

Члан 14.

(Узорковање)

Административно тијело на основу достављене документације врши преглед возила узорка.

Члан 15.

(Преглед документације и возила)

(1) Прегледом документације и возила из члана 14. овог правилника административно тијело утврђује усклађеност приложене документације са захтјевима из прописа којима се уређује хомологација и који се примјењују у Босни и Херцеговини те усклађеност возила узорка са приложеном документацијом.

(2) Уколико возило узорак не посједује сва хомологациона саопштења и/или одобрења, подносилац захтјева ради спровођења додатних испитивања допрема возило узорак техничком сервису и/или лабораторији за специјалистичка испитивања.

(3) У случају из ст. (1) и (2) овог члана технички сервис доставља административном тијелу технички извјештај о стручном прегледу узорка возила о испуњавању/не испуњавању прописаних услова.

(4) Уколико је захтјев поднесен за више варијанти или изведби једног типа возила, са већим разликама, административно тијело може затражити од подносиоца захтјева додатна возила узорке за преглед.

Члан 16.

(Одобрење типа)

(1) Уколико административно тијело увидом у документацију утврди да тип возила испуњава прописане услове, у року од 30 дана, доставља Министарству приједлог Сертификата о усклађености типа возила.

(2) По потреби се у прилогу Сертификата о усклађености може налазити списак варијанти и изведби типа возила на који се сертификат односи, а који испуњавају техничке захтјеве који су важећи у Босни и Херцеговини.

(3) Сертификат о усклађености типа возила издаје Министарство.

(4) Уколико административно тијело увидом у документацију из члана 13. овог правилника утврди да тип возило не испуњава прописне услове, о томе Министарству доставља извјештај са документацијом.

(5) Изузетно од става (1) овог члана, уколико је серија нових возила која се ставља на тржиште за тип возила у току календарске године мања од сто комада, могу се примијенити одредбе у складу са захтјевима за коришћена возила, о чему министар доноси посебну одлуку.

(6) На основу извјештаја из става (4) овог члана Министарство доноси рјешење о одбијању издавања Сертификата о усклађености.

Члан 17.

(Изјава о усклађености типа)

(1) Добављач који посједује Сертификат о усклађености типа возила за свако појединачно возило издаје Изјаву о усклађености возила.

(2) Изјавом о усклађености се кориснику гарантује усклађеност возила са хомологованим типом возила у Босни и Херцеговини.

(3) Добављач може издати Изјаву о усклађености типа возила само на основу Сертификата о усклађености типа возила издатог на његово име.

(4) Изјаву о усклађености возила потписује одговорно лице корисника сертификата.

(5) Носилац сертификата, путем административног тијела, за сваки мјесец доставља Министарству податке о издатим изјавама о усклађености возила.

Обрасци изјава усклађености су серијски нумерисани, са одговарајућим заштитним елементима и административно тијело их дистрибуише носиоцу сертификата.

Члан 18.

(Важење сертификата)

Сертификат о усклађености типа возила важи до промјене захтјева из прописа којима се уређује хомологација и који се примјењују у Босни и Херцеговини.

Члан 19.

(Допуна сертификата)

У случају измјене већ хомологованог типа возила и/или увођења нове варијанте или изведбе и/или измјене у поступку хомологације типа возила, носилац сертификата подноси Министарству захтјев за допуну Сертификата о усклађености типа возила.

Члан 20.

(Обрасци)

Спровођење поступка хомологације типа возила, начин рада административног тијела и техничких сервиса, као и облик и садржај образаца који се употребљавају у спровођењу поступка хомологације типа возила ближе ће се уредити упутством које, на приједлог административног тијела, доноси министар.

ДИО III - ХОМОЛОГАЦИЈА ПОЈЕДИНАЧНОГ ВОЗИЛА

Члан 21.

(Хомологација појединачног возила)

(1) Хомологација појединачног возила је поступак којим се утврђује усклађеност која се спроводи за појединачно увезена новопроизведена и коришћена возила која се појединачно увозе.

(2) Поступак из става (1) овог члана спроводи се и за возила која су одузета у складу са царинским или другим прописима ради њиховога стављања на тржиште или њихове регистрације.

Члан 22.

(Спровођење поступка хомологације појединачног возила)

(1) Захтјев за спровођење поступка хомологације појединачног возила добављач возила подноси административном тијелу путем техничког сервиса.

(2) У складу са међународним прописима обавезујућим за Босну и Херцеговину, у поступку хомологације могу се прихватати и појединачна хомологациона одобрења која су издали надлежни органи других држава.

Члан 23.

(Утврђивање испуњености услова за појединачна возила)

(1) Технички сервис обавља преглед документације и возила, утврђује испуњавање услова прописаних овим правилником и прописима којима се уређује хомологација а који се примјењују у Босни и Херцеговини и издаје технички извјештај о стручном прегледу појединачног возила који доставља административном тијелу.

(2) Уколико појединачно возило испуњава прописане услове, административно тијело путем техничког сервиса издаје Потврду о усклађености појединачног возила.

(3) Уколико технички сервис увидом у документацију или прегледом појединачног возила утврди да појединачно возило не испуњава услове прописане овим правилником, Министарство доноси рјешење којим се одбија захтјев за издавање Потврде о усклађености појединачно возила.

Члан 24.

(Покретање поступка хомологације појединачног возила)

(1) Поступак спровођења хомологације појединачног возила покреће се допремом возила на преглед у техничком сервису.

(2) На основу одобрења Министарства преглед возила може се обавити и на другој локацији.

(3) Административно тијело дужно је успоставити функционалан информациони систем за обраду података, којем право приступа имају искључиво лица којима је додијељено корисничко име и шифра.

Члан 25.

(Документација)

(1) Уз допремљено возило прилаже се оригинал Потврде произвођача о усклађености возила, опреме и дијелова возила са прописаним условима. Потврду о усклађености за одређену марку возила може издати и овлаштено правно лице из Босне и Херцеговине или друге државе.

(2) Потврду произвођача из става (1) овог члана може издати и произвођачев овлаштени заступник у Босни и Херцеговини, а уколико у Босни и Херцеговини нема овлаштеног заступника, потврду може издати и произвођачев овлаштени заступник из друге државе.

(3) Изузетно од одредби става (1) овог члана, подносилац захтјева може приложити Сертификат о усклађености који се издаје за сва возила за која је спроведена јединствена европска хомологација типа возила. Податке у Сертификату о усклађености, преко административног тијела, провјерава овлаштени заступник произвођача у Босни и Херцеговини, а ако у Босни и Херцеговини нема овлаштеног заступника, онда у другој држави или на други начин како то утврди административно тијело.

(4) Приликом покретања спровођења поступка хомологације појединачног возила доставља се:
   a) потврда о регистрацији (за коришћена возила);
   b) купопродајни уговор или рачун;
   c) царинска пријава;
   d) потребни произвођачеви технички подаци о возилу (нпр. одобрење типа, технички опис возила и сл.);
   e) доказ о плаћеним накнадама за спровођење поступка хомологације.

(5) Описну мапу, на основу свих расположивих података, формира технички сервис којем је допремљено возило на преглед. Дио описне мапе чине и најмање двије фотографије из којих је видљиво опште стање возила које је допремљено на преглед, сачињене приликом прегледа возила, и једне фотографије контролне табле возила, са које је видљиво стање бројача пређених километара, а које се похрањују и у информациони систем.

Члан 26.

(Преглед возила)

(1) Технички сервис обавља преглед возила и достављене документације, утврђује испуњава ли возило услове дефинисане овим правилником и услове из прописа којима се уређује хомологација појединачног возила и међународних прописа који се примјењују у Босни и Херцеговини те административном тијелу доставља технички извјештај о стручном прегледу појединачног возила са назнаком испуњава/не испуњава прописане услове.

(2) На основу извјештаја из става (1) овог члана, а у случају испуњавања услова прописаних овим правилником и услова из прописа којима се уређује хомологација појединачног возила и међународних прописа који се примјењују у Босни и Херцеговини, административно тијело путем техничког сервиса издаје Потврду о усклађености појединачног возила. Образац Потврде о усклађености је серијски нумерисан и израђен са заштитним елементима.

(3) Административно тијело Министарству за сваки мјесец доставља извјештај о издатим потврдама о усклађености појединачног возила.

(4) Потврда о усклађености појединачног возила и Потврда о идентификацији возила и оцјени техничког стања се приликом спровођења царинског поступка дају на увид у оригиналу, а прилажу се копије.

(5) Потврда о усклађености појединачног возила и Потврда о идентификацији возила и оцјени техничког стања се надлежном тијелу за регистрацију доставља путем информационог система за хомологацију приликом спровођења техничког прегледа возила.

Члан 27.

(Прекид поступка)

(1) Уколико се прегледом установи да возило не испуњава услове прописане овим правилником и услове из прописа којима се уређује хомологација појединачног возила и међународних прописа који се примјењују у Босни и Херцеговини, административно тијело даје рок од 30 дана да се отклоне разлози због којих појединачно возило не испуњава услове споменутих прописа. Обавјештење о томе доставља се царинској испостави.

(2) На захтјев подносиоца, рок за отклањање недостатака из става (1) овог члана се може продужити, уз претходно прибављену сагласност Министарства, и о томе се обавјештава царинска испостава.

(3) У случају из става (1) овог члана преглед возила обавља се у техничком сервису гдје је преглед започет. Уколико је технички сервис у међувремену престао са радом, преглед се може наставити у другом техничком сервису који одреди административно тијело.

(4) Уколико се прегледом документације и возила установи да појединачно возило не испуњава услове прописане овим правилником и услове из прописа којима се уређује хомологација појединачног возила и међународних прописа који се примјењују у Босни и Херцеговини и да се утврђени недостаци не могу отклонити или уколико подносилац захтјева не довезе возило на преглед у остављеном року, технички сервис, без одлагања, доставља административном тијелу уредно попуњен и овјерен примјерак техничког извјештаја о стручном прегледу појединачног возила са прилозима извјештају, као и оригинал приложене документације.

(5) Административно тијело у року од пет радних дана од дана пријема документације из става (4) овог члана исту обрађује и упућује Министарству на даље поступање, о чему Министарство доноси рјешење којим се одбија захтјев за издавање Потврде о усклађености.

Члан 28.

(Хомологација по фазама израде)

(1) У случају када у изради возила учествује више различитих произвођача, односно код израде по фазама, у наредној се фази израде може прихватити хомологација из претходне фазе. Прва фаза је израда основног, некомплетног возила на којем је предвиђена надоградња, а надоградња на том возилу је сљедећа фаза израде.

(2) Уколико се приликом хомологације појединачног возила утврди да возило не посједује једно или више хомологационих одобрења, уколико је недовршено или уколико поједини дио, уређај или склоп није уграђен на возилу, а могуће је отклонити недостатке, односно извршити хомологациона испитивања, у Потврди о усклађености појединачног возила се уноси сљедећи текст: "Прије прве регистрације потребно је возило додатно испитати према захтјевима правилника UNECE-а, те потврду о испуњавању истих треба приложити приликом прве регистрације возила.", те је потребно навести правилнике UNECE-а према којима је потребно додатно испитати возило.

(3) Уколико се приликом спровођења поступка хомологације појединачног возила утврди да постоји неусклађеност података, техничких карактеристика или стања возила са документацијом возила, у Потврди о усклађености појединачног возила уноси се разлог неусклађености.

(4) У зависности од врсте испитивања, административно тијело путем портала homologacija.gov.ba води и ажурира листу техничких сервиса и лабораторија за специјалистичка испитивања и објављује посебне процедуре којима ће уредити поступак спровођења додатних испитивања.

Члан 29.

(Идентификација и оцјена техничког стања возила)

(1) Поступак идентификације возила и оцјене техничког стања спроводи се у случајевима прописаним овим правилником и прописима којима се уређује хомологација појединачног возила и међународним прописима који се примјењују у Босни и Херцеговини.

(2) Поступак спровођења идентификације возила и оцјене техничког стања за возила која подлијежу обавези регистрације, возила која не подлијежу обавези регистрације и нису намијењена за кретање јавним путевима, као и у случају возила која се у Босну и Херцеговину увозе ради искључиве продаје у дијеловима, покреће се код административног тијела путем техничког сервиса.

(3) Приликом покретања поступака из става (2) овог члана доставља се сљедећа документација:
   a) доказ о одобреној дјелатности у случају увоза ради продаје у дијеловима;
   b) документација неопходна за идентификацију и оцјену техничког стања возила;
   c) друга потребна документација у зависности од специфичности случаја (нпр. изворна потврда о усклађености и сл.);
   d) доказ о уплати прописаних накнада и трошкова поступка.

(4) Технички сервис, након спроведеног прегледа, доставља административном тијелу уредно попуњен и овјерен примјерак техничког извјештаја о стручном прегледу појединачног возила са прилозима извјештају, као и оригинал приложене документације.

(5) У случају испуњавања услова, административно тијело путем техничког сервиса издаје Потврду о идентификацији возила и оцјени техничког стања.

Član 30.
(Obrasci)

Sprovođenje postupka homologacije pojedinačnog vozila, način rada administrativnog tijela i tehničkih servisa, kao i oblik i sadržaj obrazaca koji se upotrebljavaju u sprovođenju postupka homologacije pojedinačnog vozila bliže će se uredit upustvom koje, na prijedlog administrativnog tijela, donosi ministar.

DIO IV - HOMOLOGACIJA TIPA DIJELOVA, UREĐAJA I OPREME VOZILA

Član 31.
(Provjera usklađenosti dijelova, uređaja i opreme vozila)

Homologacija, odnosno provjera usklađenosti dijelova, uređaja i opreme vozila se sprovodi za nove dijelove, uređaje i opremu vozila koji se uvoze u Bosni i Hercegovinu ili proizvode u Bosni i Hercegovini radi stavljanja na tržište.

Član 32.
(Podnošenje zahtjeva)

(1) Zahtjev za sprovođenje postupka homologacije tipa dijelova, uređaja i opreme vozila dobavljač ili proizvođač podnosi Ministarstvu, putem administrativnog tijela.
(2) Za svaki tip dijela, uređaja i opreme vozila podnosi se posebna zahtjev u kojem se navode sljedeći podaci:
   a) naziv dijela, uređaja i opreme vozila;
   b) naziv i adresa uvoznika/podnosioca zahtjeva;
   c) mjesto i datum podnošenja zahtjeva;
   d) specifikacija za tip dijela, uređaja i opreme vozila.
(3) U specifikaciji za tip dijela, uređaja i opreme vozila se daju sljedeći podaci:
   a) proizvođačeva ili komercijalna oznaka tipa dijela, uređaja i opreme vozila;
   b) homologaciona oznaka tipa dijela, uređaja i opreme vozila;
   c) karakteristični parametri;
   d) naziv i zemlja proizvođača;
   e) namjena.
(4) Uz zahtjev se prilaže i:
   a) dokaz o homologacionoj podobnosti dijelova, uređaja i opreme vozila (homologaciona odobrenja, a po potrebi saopštenja ovlaštene laboratorije);
   b) objašnjenje upotrijebljenih slovnih i brojčanih oznaka u strukturi oznake;
   c) dokaz o plaćenoj naknadi za sprovođenje postupka homologacije i administrativnoj taksi.
(5) Ukolico se uvidom u dokumentaciju ili pregledom dijela, uređaja i opreme vozila utvrdi da dio, uređaj i oprema vozila ne ispunjava propisane uslove, Ministarstvo donosi rješenje kojim se odbija zahtjev za izdavanje Sertifikata o usklađenosti dijela, uređaja i opreme vozila.
(6) Ukolico je dokumentacija navedena u stavu (5) ovog člana izdata na stranom jeziku, administrativno tijelo može zahtijevati dostavu prevoda koji je ovjerio sudski tumač na jednom od službenih jezika u upotrebi Bosni i Hercegovini.

Član 33.
(Sprovođenje postupka provjere usklađenosti dijelova, uređaja i opreme)

(1) Administrativno tijelo može od podnosioca zahtjeva tražiti da dostavi i uzorke za pregled ili da izvrši neposredni pregled uzorака dijelova, uređaja i opreme vozila na drugoj lokaciji.
(2) Pregledom dokumentacije utvrđuje se usklađenost podataka iz dokumentacije sa propisanim uslovima iz pravilnika i propisa kojima se uređuje homologacija pojedinačnog vozila i međunarodnih propisa koji se primjenjuju u Bosni i Hercegovini.
(3) Pregledom uzorka vrši se provjera homologacionih oznaka na dijelovima i karakterističnih parametara.
(4) U postupku provjere usklađenosti dijelova, uređaja i opreme vozila administrativno tijelo, na osnovu pregleda dokumentacije, u slučaju da su ispunjeni propisani uslovi, izdaje Sertifikat o usklađenosti dijela, uređaja i opreme vozila.
(5) Ukolico se naknadnim pregledom uzorака u skladištu dobavljača ili na drugoj lokaciji utvrdi da dijelovi, uređaj i oprema ne ispunjavaju propisane uslove ili se utvrdi da se ne može izvršiti identifikacija u skladu sa dokumentacijom, administrativno tijelo pripremа izvještaj o kontroli i dostavlja ga nadležnom inspekcijskom tijelu sa zahtjevom za povlačenje dijela, uređaja i opreme vozila sa tržišta za koji je izdat Sertifikat o usklađenosti dijela, uređaja i opreme vozila.

Član 34.
(Način sprovođenja)

(1) Homologacija tipa dijelova, uređaja i opreme vozila sprovodi se u potpunosti elektronski, putem informacionog sistema.
(2) Izjava o usklađenosti tipa dijela, uređaja i opreme vozila, koju je potpisao i ovjerio korisnik sertifikata, izdaje se za svaki uvoz tipa dijela, uređaja i opreme vozila i prilaže se uz carinsku prijavu.
(3) Izjava iz stava (2) ovog člana ne može biti starija od pet dana od dana podnošenja carinske prijave.

Član 35.
(Kontrolni pregled)

(1) Administrativno tijelo, periodično, po metodu slučajnog uzorka, sprovodi kontrolni pregled dijela, uređaja i opreme vozila i pripremа izvještaj o kontrolnom pregledu.
(2) Uzorkovanje mora obuhvatiti najmanje 10% izdatih sertifikata o usklađenosti dijela, uređaja i opreme vozila, na način da informacioni sistem metodom slučajnog odabira određuje broj i vrstu uzorka.
(3) Ukolico se u toku kontrolnog pregleda utvrdi da dio, uređaj i oprema ne ispunjavaju propisane uslove ili se ne može izvršiti identifikacija u skladu sa dokumentacijom, administrativno tijelo pripremа izvještaj o kontroli i dostavlja ga nadležnom inspekcijskom tijelu sa prijedlogom za povlačenje dijela, uređaja i opreme vozila sa tržišta, a za koje je izdat Sertifikat o usklađenosti dijela, uređaja i opreme vozila.
(4) Nosilac Sertifikata o usklađenosti tipa dijela, uređaja i opreme vozila dužan je o vlastitom trošku povući sve dijelove na koje se sertifikat odnosio, a koje je nadležno inspekcijsko tijelo progrlasilo neusklađenim.

Član 36.
(Važenje sertifikata)

(1) Sertifikat o usklađenosti dijela, uređaja i opreme vozila nije prenosiv.

(2) Носилац Сертификата о усклађености дијела, уређаја и опреме возила може да га користи вишекратно, све док се не промијене услови под којима је сертификат одобрен.

Члан 37.
(Обрасци)

Спровођење поступка хомологације типа дијела, уређаја и опреме возила, начин рада административног тијела, као и облик и садржај образаца који се употребљавају у спровођењу поступка хомологације типа дијела ближе ће се уредити упутством које, на приједлог административног тијела, доноси министар.

ДИО V - УСЛОВИ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНОГ ТИЈЕЛА, ТЕХНИЧКОГ СЕРВИСА И ЛАБОРАТОРИЈА ЗА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКА ИСПИТИВАЊА КОЈЕ МОГУ ОБАВЉАТИ ПОСЛОВЕ У ОБЛАСТИ ХОМОЛОГАЦИЈЕ

Члан 38.
(Опис административних послова)

(1) Административни послови у области хомологације су:
a) административно-техничка подршка Министарству за састанке WP. 29 при UNECE-у на којима се припремају нови прописи или измјене и допуне постојећих прописа;
b) континуирано праћење ступања на снагу нових правилника UNECE-а, њихово анализирање те иницирање Министарству допуне постојећих нормативних аката или доношење нових прописа којим се дефинишу услови које морају испуњавати возила, дијелови, уређаји и опрема са одговарајућим допунама и измјенама, са циљем даљњег унапређења послова хомологације;
c) припрема превода правилника UNECE-а и других аката на службене језике у употреби у Босни и Херцеговини;
d) анализирање европских и других међународних стандарда за друмска возила те давање стручног мишљења Министарству у погледу њихове примјене, као и иницирање за допуну постојећих нормативних аката из ове области у складу са европским стандардима;
e) припремање саопштења о хомологацији у Босни и Херцеговини и достављање Министарству на даље поступање ради њиховог дистрибуисања другим земљама потписницама Споразума из 1958. године у складу са одредбама Споразума;
f) анализирање оспособљености подносиоца захтјева за обављање техничких послова у области хомологације и лабораторија за специјалистичка испитивања из области хомологације те предлагање Министарству њихових именовања;
g) успостављање и одржавање сарадње, размјењивање информација са тијелима за хомологацију других земаља;
h) успостављање и одржавање пословне сарадње и размјењивање информација са увозницима и добављачима;
i) припремање и обезбјеђивање потребне документације за рад техничких сервиса;
j) успостављање, одржавање и надоградња базе података за хомологована возила и информатичко умрежавање свих субјеката који учествују у поступку хомологације, омогућавање прослеђивања свих података насталих у поступку хомологације и њихово достављање стручним институцијама за техничке прегледе, као и обезбјеђивање сигурности података и информационог система у цјелини;
k) пријем, евидентирање, дистрибуирање, према потреби саопштења и/или одобрења о хомологацији возила, дијелова уређаја и опреме возила из других држава а које доставља Министарство;
l) предлагање Министарству програма стручног оспособљавања и провјере знања стручног особља које ради на пословима хомологације;
m) стручно оспособљавање и организација периодичне провјере знања стручног особља које ради на пословима хомологације, а према програму који је одобрило Министарство;
n) организирање семинара, припремање и издавање публикација за рад стручног особља и за ширу јавност које су релевантне за спровођење поступка хомологације возила;
o) предлагање Министарству детаљне технологије поступка и процедура за обављање послова хомологације те упутства за преглед појединих врста возила зависно од њихових техничких карактеристика;
p) вршење стручне контроле над радом техничких сервиса, стручног особља, опреме и уређаја;
q) предлагање критеријума за формирање цијена услуга и расподјеле средстава наплаћених по овом основу, а на основу којих се утврђује цјеновник услуга;
r) издавање и вођење евиденције о издатим сертификатима, потврдама о хомологацији и изјавама;
s) рад на другим пословима из области хомологације друмских возила, дијелова уређаја и опреме возила који доприносе квалитетнијем и бржем спровођењу поступка хомологације;
t) повезивање и координирање усклађености прописа и поступка спровођења сертификовања и хомологације друмских возила и њихових склопова и дијелова;
u) одржавање и редовно ажурирање портала homologacija.gov.ba;
v) провођење поступка хомологације типа возила, хомологације појединачног возила и провјере усклађености дијелова, уређаја и опреме возила;
z) обрађивање података и израђивање анализа најмање четири пута годишње са приједлозима за побољшање стања, о чему се извјештава Министарство;
aa) обједињавање свих података о хомологацији у информатичком облику и њихово чување 10 година;
bb) достављање Министарству извјештаја, података и докумената од значаја за вршење надзора;
cc) подношење годишњег извјештаја о раду и обављеним пословима за претходну годину, најкасније до 1. 3. наредне године;
dd) у року које одреди Министарство, предлагање минималних временских норматива за спровођење послова хомологације за сваку категорију возила;

ee) обављање и других стручних и административних послова из области хомологације по налогу Министарства.

(2) Административно тијело дужно је обезбиједити обављање послова из става (1) овог члана на територији Босне и Херцеговине уважавајући уставну организацију и територијалну структуру.

Члан 39.

(Услови за обављање административних послова)

(1) Административне послове у области хомологације може обављати организација која испуњава сљедеће услове:
a) у регистрованој дјелатности има послове: издавања часописа и периодичних публикација, обраде података, услуге хостинга и дјелатности повезане с њима, инжењерске дјелатности и с њима повезано техничко савјетовање, техничког испитивања и анализа;
b) има запослене кадрове оспособљене за обављање административних послова од којих, у погледу стручне спреме, морају бити заступљени дипломирани инжењери машинства, саобраћаја, електротехнике и информатике или еквивалент тих струка са најмање 240 ECTS бодова;
c) може спровести јединствена правила хомологације на цијелој територији Босне и Херцеговине, на основу позитивних законских и подзаконских аката, као и важећих стандарда из предметне области;
d) има простор и потребну опрему за обављање административних послова, односно канцеларијски и учионички простор са опремом, помагалима, заштићен архивски простор и средства неопходна за обављање административних послова;
e) може доказати да може пратити прописе, смјернице и референтну литературу из ове области и вршити примјену савремених достигнућа, као и давати приједлоге за допуну постојећих нормативних аката из ове области у складу са европским стандардима;
f) посједује стручну литературу неопходну за обављање дјелатности из члана 38. овог правилника;
g) има развијено информатичко рјешење, његово успостављање и одржавање, у складу са одредбама прописа којима се уређује област хомологације, са гаранцијом периода успостављања његове потпуне функционалности;
h) није у сукобу интереса, односно не посједује рјешење за технички сервис;
i) није орган управе или јавна установа на било којем нивоу власти,
j) према свим техничким сервисима и лабораторијама за специјалистичка испитивања, увозницима и добављачима односи се на једнак и недискриминаторан начин;
k) има успостављене сљедеће сертификоване системе управљања, односно стандарде: ISO 9001, ISO 27001, ISO 14001 и ISO 22301 који се односе на послове провјере хомологационе усклађености возила, њихових дијелова уређаја и опреме;
l) има позитиван пословни резултат у посљедње три финансијске године или од дана регистрације, односно почетка пословања;
m) има развијено рјешење успостављања, одржавања, надоградње, анализе и квалитете рада поступка хомологације са гаранцијом периода успостављања његове потпуне функционалности;
n) није под стечајем или није предмет стечајног поступка;
o) нема доспјелих а неизмирених обавеза по основу директних и индиректних пореза.

(2) Административно тијело услове из става (1) овог члана мора испуњавати све вријеме важења одобрења.

Члан 40.

(Избор административног тијела)

(1) Избор административног тијела врши се на основу јавног конкурса који Министарство објављује у најмање три дневна листа и на интернетској страници Министарства.

(2) О избору административног тијела Министарство доноси одлуку којом изабраном административном тијелу оставља рок у којем је дужно успоставити функционалан систем обављања административних послова.

(3) Министарство, након окончаног јавног конкурса, закључује уговор са организацијом која је изабрана за обављање административних послова из области хомологације, на период од десет година.

(4) Јавни конкурс из става (1) овог члана садржи критеријуме за бодовање и попис потребне документације којом се доказује испуњавање услова из члана 39. овог правилника.

Члан 41.

(Раскид уговора с административним тијелом)

(1) Административном тијелу раскинуће се говор уколико:
a) престане испуњавати било који од прописаних услова на основу којих је закључен уговор;
b) послове из члана 38. овог правилника не обавља стручно и благовремено;
c) не поступи по налогу о отклањању неправилности и не отклони их у задатом року.

(2) У случају из става (1) овог члана административно тијело је дужно, без одлагања, уступити Министарству сву документацију насталу спровођењем административних послова у штампаном и одговарајућем електронском формату.

Члан 42.

(Технички послови у области хомологације)

Технички послови у области хомологације су сљедећи послови:
a) идентификација возила;
b) оцјена техничког стања возила;
c) преглед возила и документације у поступку хомологацији типа возила и хомологацији појединачног возила;
d) издавање Потврде о усклађености појединачног возила;
e) формирање досјеа возила у штампаном и електронском облику;
f) израда техничког извјештаја након прегледа возила;
g) провјера Сертификата о усклађености – CoC документ;

h) провјера усклађености возила.

Члан 43.

(Специјалистичка испитивања)

(1) Специјалистичка испитивања спроводе се за новопроизведена возила и/или дијелове, уређаје и опрему возила на територији Босне и Херцеговине или возила, дијелове уређаја и опрему возила која не посједују одговарајућа хомологациона одобрења.

(2) Послове из става (1) овог члана обављају лабораторије за специјалистичка испитивања из области хомологације које су акредитоване према BAS EN ISO/IEC 17025 стандарду и испуњавају услове прописане Споразумом из 1958. године.

Члан 44.

(Обављање техничких послова)

(1) Техничке послове у области хомологације може обављати организација (у даљем тексту: технички сервис) која испуњава сљедеће услове:
   a) на сваком испитном мјесту располаже одговарајућим радионичким простором који задовољава потребне услове с обзиром на спољне димензије возила, у којем је могућ несметан рад запосленика који обављају преглед возила и друге стручне и техничке послове за које је технички сервис овлашћен;
   b) располаже одговарајућом опремом за испитивање возила;
   c) располаже канцеларијским простором;
   d) у погледу стручног особља, у сталном радном односу има:
      1) два запосленика, и то: дипломираног инжењера машинства, смјер мотори и моторна возила, или дипломираног инжењера саобраћаја, друмски смјер (или еквивалент с најмање 240 ECTS), који имају важећу лиценцу у складу са одредбама овог правилника;
      2) једног запосленика за обављање стручних и техничких послова у поступку хомологације возила који има IV степен стручне спреме саобраћајног или машинског смјера и који има важећу лиценцу у складу са одредбама овог правилника;
      3) једног запосленика за обављање административних послова који има најмање IV степен стручне спреме;
   e) има информатичку и техничку опрему за обављање повјерених послова.

(2) Уколико технички сервис има више испитних мјеста, дужан је на сваком испитном мјесту испуњавати услове прописане овим чланом.

Члан 45.

(Стручна оспособљеност за обављање техничких послова)

(1) Запосленици техничког сервиса који обављају техничке послове у поступку хомологације појединачног возила дужни су положити стручни испит према програму за оспособљавање за послове спровођења поступка појединачне хомологације возила.

(2) Програм из става (1) овог члана, на приједлог административног тијела, доноси Министарство те именује комисију за полагање стручног испита.

(3) Административно тијело о положеном стручном испиту издаје сертификат те Министарству доставља припремљен приједлог за издавање лиценце.

(4) Запосленици из става (1) овог члана подлијежу провјери стручности сваке двије године, а након успјешно завршене провјере стручности административно тијело издаје сертификат.

(5) Запосленици из става (1) овог члана дужни су код себе имати и у случају контроле из члана 55. овог правилника дати на увид лиценцу из става (2) овог члана, као и сертификат из става (2) овог члана који није старији од двије године.

(6) Уколико административно тијело приликом контроле из става (5) овог члана утврди тежу повреду службене дужности (поступање супротно одредбама Правилника у обављану послова хомологације, приликом вршења поступка хомологације уношење нетачних података у базу и сл.), дужно је о томе сачинити извјештај и доставити га Министарству, које ће рјешењем привремено одузети лиценцу и запосленика упутити на ванредну провјеру стручности.

Члан 46.

(Давање овлаштења за обављање техничких послова)

(1) Захтјев за давање овлашћења за обављање техничких послова подноси се Министарству путем административног тијела, а уз њега се прилажу докази о испуњавању услова из члана 44. овог правилника.

(2) Министарство ће о захтјеву из става (1) овог члана, на основу достављене документације и стручног мишљења административног тијела о испуњености услова, одлучити рјешењем.

Члан 47.

(Обављање техничких послова)

Овлаштени технички сервис дужан је да:

a) обавља послове хомологације у оквиру цијена утврђених овим правилником;

b) без одлагања обавијести административно тијело о свакој промјени која би могла утицати на испуњавање услова из члана 44. овога правилника;

c) врши упис података у јединствену базу хомологационих података о возилима, дијеловима, уређајима и опреми возила.

Члан 48.

(Укидање овлашћења за обављање техничких послова)

(1) Уколико технички сервис којем је дато овлашћење за обављање техничких послова престане испуњавати један или више услова из овога правилника, Министарство ће укинути рјешење.

(2) Уколико технички сервис који има више испитних мјеста престане испуњавати један или више услова из овога правилника за једно или више испитних мјеста за обављање послова, Министарство ће укинути рјешење у дијелу који се односи на та испитна мјеста.

ДИО VI - ТЕХНИЧКИ ЗАХТЈЕВИ, УСКЛАЂЕНОСТ ПРОИЗВОДЊЕ, ПРИСТУП ПОДАЦИМА, ЦЈЕНОВНИК УСЛУГА, ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Члан 49.

(Технички захтјеви)

Возило, дијелови, уређаји и опрема возила морају испуњавати техничке захтјеве прописане посебном одлуком о најнижим техничким захтјевима за новопроизведена и коришћена возила при хомологацији типа возила и хомологацији појединачног возила, те за дијелове, уређаје и опрему возила при хомологацији типа, коју доноси министар.

Član 50.

(Usklađenost proizvodnje)

(1) U postupku proizvodnje mora se obezbijediti usklađenost proizvodnje tako da svako vozilo, uređaj, dio i oprema bude proizvedeno u skladu s homologovanim tipom.

(2) Ukolико zahtjev za pojedinačnu homologaciju tipa vozila podnosi proizvođač vozila, Ministarstvo provjerava ispunjavanje propisanih uslova i postupaka za obezbjeđivanje učinkovitog nadzora nad kvalitetom proizvodnje koja treba obezbijediti da sastavni dijelovi i oprema ili vozila u proizvodnji budu u skladu s homologovanim tipom.

(3) Ministarstvo može provjeru postojanja zadovoljavajućih mjera za obezbjeđivanje usklađenosti proizvodnje povjeriti administrativnom tijelu, koje će se bliže uredити uputstvom koje, na prijedlog administrativnog tijela, donosi ministar.

Član 51.

(Pristup podacima)

(1) Administrativno tijelo dužno je obezbijediti uvezivanje informacionog sistema za homologaciju sa Jedinstvenim informacionim sistemom propisanim Pravilnikom o tehničkim pregledima vozila, a u svrhu dostavljanja podataka o pregledanim vozilima.

(2) U slučaju iz stava (1) ovog člana, administrativno tijelo će putem informacionog sistema učiniti dostupnim i VIN oznaku, odnosno broj šasije vozila za vozila koja se uvoze radi prodaje u dijelovima i za koje je sproveden postupak identifikacije, a kako bi se vodila evidencija o vozilima za koje se ne može sprovesti postupak registracije.

Član 52.

(Prestanak važenja Sertifikata o usklađenosti tipa)

(1) Sertifikat o usklađenosti tipa vozila prestaje da važi u slučaju stupanja na snagu obavezе primjene novih zahtjeva koje predmetni tip vozila ne ispunjava.

(2) Proizvođač, odnosno predstavnik proizvođača dužan je da, bez odlaganja, putem administrativnog tijela obavijesti Ministarstvo o činjenici prestanka proizvodnje homologovanoga tipa vozila.

Član 53.

(Cjenovnik usluga)

(1) Administrativno tijelo i tehnički servisi primjenjuju cijene utvrđene cjenovnikom usluga za sprovođenje homologacije u Bosni i Hercegovini.

(2) Savjet ministara Bosne i Hercegovine, na prijedlog Ministarstva, propisuje administrativnu taksu koja se plaća u postupku homologacije.

Član 54.

(Zaštita podataka)

(1) Administrativno tijelo i tehnički servisi dužni su obezbijediti da se svi lični podaci obrađuju u skladu s važećim propisima o zaštiti ličnih podataka.

(2) Administrativno tijelo i tehnički servis dužni su da dokumentaciju nastalu u postupku homologacije čuvaju 10 godina.

Član 55.

(Nadzor na radom)

(1) Ministarstvo obavlja nadzor nad radom i ispunjenosti uslova na osnovu kojih je dato odobrenje za rad administrativnog tijela.

(2) Administrativno tijelo obavlja stručni nadzor nad radom tehničkih servisa i laboratorija za specijalistička ispitivanja u postupku homologacije vozila, kao i ispunjavanju uslova na osnovu kojih je dato odobrenje za njihov rad.

DIO VII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 56.

(Važenje odobrenja za rad)

(1) Tehnički servisi koji na dan stupanja na snagu ovog pravilnika posjedуju važeće odobrenje za rad nastavljaju rad u skladu sa izdatim odobrenjem.

(2) Administrativno tijelo dužno je u roku od tri mjeseca od uspostave sistema utvrditi ispunjavanje uslova tehničkih servisa iz stava (1) ovog člana.

Član 57.

(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaju važiti:

a) Pravilnik o homologaciji vozila, dijelova, uređaja i opreme vozila ("Službeni glasnik BiH", broj 41/08);

b) Odluka o posebnim vrstama uvoza za koja se ne sprovodi postupak homologacije pojedinačnog vozila ("Službeni glasnik BiH", br. 34/11 i 73/11).

Član 58.

(Započeti postupci)

Svi postupci započeti prije stupanja na snagu ovog pravilnika biće rješavani u skladu sa propisima koji su se primjenjivali do dana početka primjene ovog pravilnika.

Član 59.

(Odluke i uputstva)

Ministarstvo će u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog pravilnika uskladiti odluke i uputstva sa odredbama ovog pravilnika.

Član 60.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01-02-2-3182/20
18. decembra 2020. godine
Sarajevo

Ministar
Dr **Vojin Mitrović**, s. r.

Na osnovu člana 205. stav 3. Zakona o osnovama sigurnosti prometa na cestama ("Službeni glasnik BiH", br. 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10, 18/13, 8/17, 89/17 i 9/18), ministar komunikacija i prometa, u saradnji sa organom nadležnim za industriju i energetiku, donosi

PRAVILNIK
O HOMOLOGACIJI VOZILA

DIO I - OPĆE ODREBE

Član 1.

(Predmet)

Ovim pravilnikom uređuje se postupak provođenja homologacije vozila, dijelova, uređaja i opreme vozila, izuzeci od provođenja postupka homologacije vozila, pregled dokumentacije u postupku homologacije, uzorkovanje, uvjeti i izbor organizacije za provođenje administrativnih, tehničkih i specijalističkih ispitivanja u oblasti homologacije, nadzor nad radom, ukidanje ovlaštenja za obavljanje administrativnih i tehničkih poslova i zaštita podataka.

Član 2.

(Rodna ravnopravnost izraza koji se koriste)

Izrazi korišteni u ovom pravilniku, a koju su radi preglednosti dati u jednom gramatičkom rodu, bez diskriminacije se odnose i na muškarce i na žene.

Član 3.

(Definicije)

U smislu ovoga pravilnika pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

a) ***"Certifikat o usklađenosti – (Certificate of Conformity - CoC dokument)"*** je dokument koji izdaje proizvođač vozila s podacima predmetnog vozila kojim se potvrđuje da vozilo iz serije homologiranoga tipa ispunjava zahtjeve koji su bili na snazi u vrijeme njegove proizvodnje;

b) ***"Certifikat o usklađenosti tipa vozila"*** je dokument koji potvrđuje da je tip vozila kao cjelina homologiran;

c) ***"Certifikat o usklađenosti dijela, uređaja i opreme"*** je dokument koji, u slučaju homologacije tipa pneumatika, dijela, uređaja ili opreme vozila, dokazuje da je pneumatik, dio, uređaj ili oprema vozila pri njegovom pregledu u skladu sa odredbama ovog pravilnika i tehničkim specifikacijama, te da se bez smetnji može staviti u upotrebu bez dodatne provjere usklađenosti;

d) ***"dovršeno vozilo"*** je vozilo koje je rezultat postupka višestepene homologacije i koje ispunjava sve odgovarajuće zahtjeve propisa iz ove oblasti;

e) ***"dokumentacija proizvođača o vozilu"*** podrazumijeva obrazloženje VIN oznake i identifikacione pločice proizvođača vozila te obrazloženje oznake tipa, varijante, izvedbe;

f) ***"evropska homologacija"*** je postupak kojim se potvrđuje da tip vozila, dijelovi, uređaji i oprema ispunjavaju odgovarajuće tehničke zahtjeve i ostale odredbe koje je propisala Evropska komisija;

g) ***"Izjava o usklađenosti"*** je dokument kojim se potvrđuje da vozilo iz serije homologiranog tipa ispunjava zahtjeve koji su bili na snazi u vrijeme njegove proizvodnje;

h) ***"identifikacija vozila i ocjena tehničkog stanja"*** je postupak kojim se provjerava cjelovitost i sposobnost vozila za sigurno učestvovanje u prometu u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini;

i) ***"identifikacija vozila"*** je postupak kojim se vozilo namijenjeno za prodaju u dijelovima podvrgava provjeri radi unosa podataka o vozilu u informacioni sistem;

j) ***"korišteno vozilo"*** je svako vozilo osim novoproizvedenog vozila;

k) ***"nepotpuno vozilo"*** je vozilo koje je potrebno dopuniti barem još u jednoj fazi kako bi ispunilo sve odgovarajuće zahtjeve propisa na snazi;

l) ***"novoproizvedeno vozilo"*** je vozilo koje nije registrirano, nije učestvovalo u prometu i nije starije od 12 mjeseci*;*

m) ***"osnovno vozilo"*** označava nepotpuno vozilo koje zadržava svoju identifikacionu oznaku vozila, odnosno broj šasije u fazama postupka višestepene homologacije;

n) ***"Potvrda proizvođača"*** je dokument kojim proizvođač ili njegov predstavnik potvrđuje kojim je direktivama i uredbama EU, odnosno pravilnicima UNECE-a udovoljavalo vozilo, odnosno njegovi sistemi i dijelovi u trenutku proizvodnje;

o) ***"potpuno vozilo"*** je vozilo koje je proizvođač izradio bez prekida postupka od početne do završne faze, tako da ono ispunjava sve odgovarajuće zahtjeve ovoga pravilnika;

p) ***"provjera homologacijske usklađenosti"*** je postupak ocjenjivanja homologacijske usklađenosti vozila, njihovih dijelova, uređaja i opreme sa zahtjevima pravilnika UNECE-a i odgovarajućih direktiva EU;

q) ***"Potvrda o usklađenosti pojedinačno pregledanog vozila"*** je dokument kojim se potvrđuje da vozilo ispunjava zahtjeve propisane ovim pravilnikom;

r) ***"proizvođač"*** je fizičko ili pravno lice koje je odgovorno administrativnom tijelu za homologaciju za sve aspekte postupka homologacije ili postupka odobravanja te za osiguravanje usklađenosti proizvodnje;

s) ***"predstavnik proizvođača"*** označava pravno lice sa sjedištem u Bosni i Hercegovini koje je pravovaljano ovlastio proizvođač da ga predstavlja pred administrativnim tijelom te da djeluje u njegovo ime u području primjene ovoga pravilnika;

t) ***"Potvrda o identifikaciji vozila i ocjeni tehničkog stanja"*** je dokument koji u slučaju identifikacije vozila i ocjene tehničkog stanja dokazuje da je vozilo pri njegovom pregledu bilo u skladu sa odredbama ovog pravilnika te da se bez smetnji može staviti u upotrebu bez dodatne provjere usklađenosti ili je uvoz izvršen radi rastavljanja vozila i prodaje u dijelovima;

u) ***"Sporazum iz 1958."*** označava Sporazum o usvajanju jednoobraznih tehničkih propisa za vozila sa točkovima, opremu i dijelove motornih vozila koji mogu biti ugrađeni i/ili korišteni na vozilima sa točkovima i uvjetima za uzajamno priznavanje dodijeljenih homologacija na osnovu ovih propisa iz 1958. godine;

v) ***"tip vozila"*** označava vozilo iste kategorije, istoga proizvođača i iste proizvođačke oznake tipa koje se bitno ne razlikuju u pogonskom motoru i podvozju, a može sadržavati varijante i izvedbe;

z) ***"pravilnik UNECE-a"*** je dokument u kojem su pobliže određeni tehnički zahtjevi koji se odnose na vozilo, dio, uređaj ili opremu vozila te postupci kojima je moguće provjeriti da li su propisani zahtjevi ispunjeni, a donesen je unutar WP.29;

aa) ***"vozilo"*** je svako motorno vozilo, potpuno, dovršeno ili nepotpuno, sa vlastitim pogonom, a čija najveća konstrukcijska brzina prelazi 25 km/h;

bb) ***"višestepena homologacija"*** je postupak kada u izradi vozila učestvuje više različitih proizvođača, odnosno izrada po fazama, i kada se u svakoj narednoj fazi izrade prihvaća homologacija iz prethodne faze, a prva faza predstavlja izradu osnovnog vozila na kojem je predviđena nadogradnja;

cc) ***"WP.29"*** označava World Forum for Harmonization of Vehicle Regulations, što je oznaka za radnu grupu unutar UNECE-a zaduženu za prihvatanje jedinstvenih tehničkih zahtjeva za vozila, opremu i dijelove, kao i određivanje uvjeta za međusobno priznavanje homologacionih odobrenja;

dd) ***"WVTA - Whole Vehicle Type Approval"*** je jedinstvena evropska homologacija tipa vozila.

(2) Drugi izrazi koji se upotrebljavaju u ovom pravilniku a nisu definirani u ovom članu imaju značenja definirana važećim Zakonom o osnovama sigurnosti prometa na cestama u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: Zakon).

Član 4.
(Djelokrug primjene)

(1) Obavezi homologacije podliježu cestovna vozila, dijelovi, uređaji i oprema, u skladu s Odlukom iz člana 49. ovog pravilnika.
(2) Vozila koja se uvoze u Bosnu i Hercegovinu, kao i dijelovi, uređaji i oprema vozila, moraju biti homologirana da bi bila uvozno ocarinjena, osim ako ovim pravilnikom nije drugačije uređeno.
(3) Vozila koja se proizvode u Bosni i Hercegovini, kao i dijelovi, uređaji i oprema vozila, moraju biti homologirana prije stavljanja na tržište u Bosni i Hercegovini, osim ako ovim pravilnikom nije drugačije uređeno.

Član 5.
(Organizacija obavljanja poslova homologacije)

(1) Homologacija je postupak utvrđivanja usklađenosti vozila, dijelova, uređaja i opreme vozila sa odredbama ovog pravilnika i tehničkim specifikacijama, a koji provodi Ministarstvo komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).
(2) Poslove u oblasti homologacije obavljaju organizacije za administrativne i tehničke poslove u oblasti homologacije, i to organizacija određena za obavljanje administrativnih poslova (u daljnjem tekstu: administrativno tijelo), tehnički servisi i laboratorije za specijalistička ispitivanja.
(3) Administrativno tijelo predlaže Ministarstvu način uređenja postupka homologacije i definira stručne i tehničke poslove kod homologacije.

Član 6.
(Vrste homologacije)

Homologacija se provodi kao homologacija tipa vozila, homologacija pojedinačnog vozila i homologacija dijelova, uređaja i opreme vozila.

Član 7.
(Postupci homologacije)

(1) Postupak homologacije vozila podrazumijeva pregled dokumentacije i pregled vozila, izdavanje izvještaja o ispunjavanju propisanih uvjeta, izdavanje Certifikata o usklađenosti tipa vozila, Izjave o usklađenosti vozila te Potvrde o usklađenosti pojedinačno pregledanog vozila.
(2) Homologacija vozila se može provoditi kroz više faza kao višestepena homologacija, o čemu Ministarstvo, na prijedlog administrativnog tijela, donosi proceduru.
(3) Postupak identifikacije vozila i ocjene tehničkog stanja vozila podrazumijeva pregled dokumentacije i pregled vozila na tehničkom servisu i izdavanje Potvrde o identifikaciji i ocjeni tehničkog stanja.
(4) Postupak identifikacije vozila podrazumijeva pregled dokumentacije i pregled vozila i izdavanje Potvrde o identifikaciji.
(5) Homologacija tipa dijelova se provodi za nove dijelove koji se proizvode u inostranstvu i uvoze u Bosnu i Hercegovinu, a namijenjeni su za daljnju prodaju, kao i za serijski proizvedene dijelove u Bosni i Hercegovini, prije njihovog stavljanja na tržište Bosne i Hercegovine, u skladu sa najnižim tehničkim zahtjevima za dijelove, uređaje i opremu vozila.

Član 8.
(Izuzeci od homologacije)

(1) Homologacija vozila ne provodi se za:
a) vozila uvezena za članove diplomatskih i konzularnih predstavništava stranih država u Bosni i Hercegovini koja će imati registracijske oznake diplomatskog ili konzularnog predstavništva;
b) vozila koja se po prestanku diplomatske i konzularne službe stavljaju u prodaju u Bosni i Hercegovini u skladu s recipročnom primjenom privilegije za diplomatsko-konzularna predstavništva i njihovo osoblje ili se ista doniraju;
c) oldtimer vozila;
d) vozila kategorije M1, vozila kategorije N1, vozila kategorije L te vozila kategorija O1 i O2, koja radi preseljenja uvoze fizička lica koja su neprekidno boravila u inostranstvu najmanje 12 mjeseci, i uz uvjet da su ih lično ili članovi njihovog domaćinstva u inostranstvu posjedovali ili koristili najmanje 6 mjeseci do dana useljenja ili povratka u Bosnu i Hercegovinu, da se ta vozila uvezu u roku od 12 mjeseci od dana useljenja ili povratka, kao i da su prilagođena vožnji desnom stranom;
e) vozila koja uvoze lica s prebivalištem ili boravištem u Bosni i Hercegovini, stečena na osnovu pravomoćnog sudskog rješenja o nasljeđivanju;
f) vozila koja ne podliježu postupku registracije i koja nisu namijenjena za kretanje javnim cestama;
g) vozila donirana iz inostranstva državnim, entitetskim, kantonalnim i općinskim tijelima ili humanitarnim organizacijama;
h) vozila koja su po svojim konstrukcijskim karakteristikama posebno prilagođena za prijevoz lica s invaliditetom;
i) vozila iz sistema zaštite i spašavanja uz prethodnu saglasnost Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine;
j) vozila uvezena za članove međunarodnih vojnih organizacija stacioniranih u Bosni i Hercegovini na osnovu zaključenog međunarodnog sporazuma ili ugovora;
k) vozila namijenjena potrebama Oružanih snaga Bosne i Hercegovine i policije, osim privrednih vozila i vozila za prijevoz putnika.
l) vozila namijenjena za upotrebu na zatvorenim gradilištima, kamenolomima, rudnicima, lukama i aerodromima;
m) vozila kategorija M ili N čija najveća konstrukcijska brzina nije veća od 25 km/h i vozila kategorije L čija najveća konstrukcijska brzina nije veća od 6 km/h, ne uzimajući u obzir naknadno ugrađen ograničivač brzine;
n) vozila namijenjena za upotrebu na trkalištima;
o) vozila namijenjena u rekreacijske svrhe izvan javnih cesta, sa tri simetrično postavljena točka, a koja ne podliježu registriranju;
p) vozila koja se privremeno uvoze, za period ne duži od 30 dana, radi njihovog učestvovanja na utrkama, sajmovima ili drugim skupovima u Bosni i Hercegovini, a ne podliježu registriranju;
r) radne mašine, posebno konstruirane za šumarstvo, a koje odgovaraju standardu ISO 6814 - Mašine za šumarstvo - mobilna i samopokretna mašinerija - termini, definicije i klasifikacija (Machinery for forestry - Mobile and self-propelled machinery - Terms, definitions and classification);

s) radne mašine namijenjene za obavljanje radova na obradi zemlje, a koje odgovaraju standardu ISO 6165 - Mašine za zemljane radove - osnovni tipovi - identificiranje i termini i definicije (Earth-moving machinery - Basic types - Identification and terms and definitions);
t) izmjenjivu mašinsku opremu koja je odignuta od kolovoza kada se vozilo na kojem se ta oprema nalazi kreće javnim cestama;
u) vozila sa gusjenicama;
v) vozila koja se uvoze radi prodaje u dijelovima koju vrši pravno lice registrirano za prodaju dijelova;

(2) Za uvoz vozila posebne namjene koje nije navedeno u stavu (1) ovog člana Ministarstvo može donijeti odluku da ne treba provoditi postupak homologacije vozila.

Član 9.
(Postupak izuzeća)

(1) Zahtjev za primjenu odredaba iz tač. a) do j) st. (1) i (2) člana 8. ovog pravilnika podnosi se Ministarstvu, a spisak dokumentacije o ispunjavanju propisanih uvjeta navodi se u instrukciji Ministarstva koja se objavljuje na službenoj internetskoj stranici Ministarstva.
(2) Za primjenu odredaba iz tač. a) i b) stava (1) člana 8. ovog pravilnika dostavlja se Potvrda o ispunjenosti uvjeta za primjenu olakšica za diplomatsko-konzularna predstavništva i njihovo osoblje iz Bečke konvencije o diplomatskim odnosima, koju izdaje Ministarstva vanjskih poslova Bosne i Hercegovine.
(3) Za primjenu odredbe iz tačke i) stava (1) člana 8. ovog pravilnika dostavlja se dokaz Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine da će se vozilo koristiti u sistemu zaštite i spašavanja.
(4) Za vozila iz tač. a) do i) st. (1) i (2) člana 8. ovog pravilnika provodi se postupak identifikacije i ocjene tehničkog stanja vozila.
(5) Za vozila iz tačke v) stava (1) člana 8. ovog pravilnika provodi se postupak identifikacije vozila.

Član 10.
(Dokumentacija u postupku homologacije)

(1) U carinskom postupku dostavlja se Izjava o usklađenosti vozila sa odobrenim tipom ili Potvrda o usklađenosti pojedinačno pregledanog vozila ili Potvrda o identifikaciji i ocjeni tehničkog stanja.
(2) Za dijelove, uređaje i opremu u carinskom postupku dostavlja se Izjava o usklađenosti dijela, uređaja ili opreme odštampana iz informacionog sistema za homologaciju koju je potpisao i ovjerio nositelj certifikata.
(3) Administrativno tijelo za novoproizvedeno vozilo osigurava dostupnost podataka putem Jedinstvenog informacionog sistema za tehničke preglede, neposredno nakon odobrenog tipa, kao i bilo koje dopune tipa vozila.
(4) Izjava i potvrde iz stava (1) ovog člana, prilikom prve registracije vozila u Bosni i Hercegovini u Jedinstveni informacioni sistem za tehničke preglede, dostavljaju se u elektronskom obliku putem informacionog sistema za homologaciju.

DIO II - HOMOLOGACIJA TIPA VOZILA

Član 11.
(Homologacija tipa vozila)

Homologacija tipa vozila je postupak potvrđivanja usklađenosti tipa vozila sa tehničkim zahtjevima, a provodi se za novoproizvedena vozila koja se uvoze radi stavljanja na tržište u Bosni i Hercegovini, odnosno serijski proizvode u Bosni i Hercegovini.

Član 12.
(Provođenje postupka homologacije tipa)

(1) Zahtjev za provođenje postupka homologacije za svaki tip vozila proizvođač vozila ili predstavnik proizvođača podnosi Ministarstvu putem administrativnog tijela i uz njega se prilaže dokumentacija iz člana 13. ovog pravilnika. Provjeru dostavljene dokumentacije vrši administrativno tijelo, a potom podatke upisuje u jedinstvenu bazu homologacijskih podataka o vozilima, o čemu administrativno tijelo izrađuje Certifikat o usklađenosti tipa vozila.
(2) Postupak homologacije tipa vozila za koji nije provedena evropska homologacija i za vozila proizvedena u Bosni i Hercegovini provodi administrativno tijelo i tehnički servis, koji obavljaju pregled dokumentacije i vozila te provode potrebna ispitivanja vozila uzorka.
(3) Ukoliko se pregledom dokumentacije i vozila utvrdi da tip vozila ne ispunjava propisane uvjete, Ministarstvo na osnovu izvještaja administrativnog tijela, koji sadrži i dokumentaciju, donosi rješenje kojim se uskraćuje izdavanje Certifikata o usklađenosti tipa vozila.
(4) Zahtjev iz stava (1) ovog člana može podnijeti proizvođač ili njegov ovlašteni zastupnik u Bosni i Hercegovini i proizvođač čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: dobavljač).

Član 13.
(Dokumentacija)

(1) Uz zahtjev za provođenje postupka homologacije tipa vozila iz člana 12. ovog pravilnika prilaže se:
a) original ili ovjerena kopija ugovora koji je podnositelj zahtjeva sklopio sa proizvođačem vozila sa ovjerenim prijevodom ovlaštenog sudskog tumača na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini ili original potvrde proizvođača vozila da postoji takav ugovor sa prijevodom na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini;
b) ovlaštenje za preduzimanje radnji u postupku homologacije u Bosni i Hercegovini koje je izdao proizvođač vozila sa prijevodom na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini;
c) popunjen obrazac o tehničkim podacima vozila za vozilo uzorak koje predstavlja tip vozila za koji je podnesen zahtjev i za varijante i izvedbe tipa vozila koje se razlikuju od vozila uzorka;
d) spisak homologacijskih saopćenja i/ili odobrenja i/ili oznaka za vozilo uzorak te za varijante i izvedbe tipa koje se razlikuju od vozila uzorka, kao proizvođačev dokaz o udovoljavanju vozila, opreme i dijelova vozila propisanim uvjetima;
e) spisak alternativnih homologacijskih saopćenja i/ili odobrenja u slučaju ugradnje iste opreme, sastavnih dijelova i/ili posebnih tehničkih jedinica različitih proizvođača, sa različitim homologacijskim oznakama;
f) pojedinačna homologacijska saopćenja i/ili odobrenja navedena u spisku iz tačke d) i e) ovog stava;
g) spisak varijanti i izvedbi tipa vozila, uključujući proizvođačevu oznaku varijante i izvedbe i komercijalni naziv, te objašnjenje upotrijebljenih slovnih i brojčanih oznaka u strukturi oznake varijante i izvedbe;
h) VIN oznaka i identifikaciona pločica proizvođača, uključujući objašnjenje strukture i mjesto postavljanja VIN oznake, fotografija/crtež i opis te

objašnjenje sadržaja i mjesta postavljanja identifikacione pločice proizvođača;

i) dokaz o plaćenoj naknadi za provođenje postupka homologacije i administrativnoj taksi.

(2) Ukoliko je za tip vozila proveden jedinstveni postupak homologacije tipa vozila, predviđen za zemlje Evropske unije, podnositelj zahtjeva, uz zahtjev, administrativnom tijelu dostavlja i:

a) kopiju originalnog dokumenta o jedinstvenoj evropskoj homologaciji tipa vozila WVTA;

b) rezultate ispitivanja emisije buke, gasovitih zagađivača i potrošnje goriva;

c) Certifikat o usklađenosti za vozilo uzorak, tamo gdje je propisano.

(3) U slučaju iz stava (2) ovog člana podnositelj zahtjeva ne dostavlja pojedinačna homologacijska saopćenja i/ili odobrenja.

(4) Ukoliko bilo koje homologacijsko saopćenje i/ili odobrenje ili drugi akt u vezi s homologacijom ne sadrže dovoljno podataka za identifikaciju ugrađene opreme i sastavnih dijelova na vozilu uzorku koji su bitni za odgovarajuću homologaciju u pogledu elektromagnetske kompatibilnosti, kočenja, ugradnje svjetlosnih i svjetlosno-signalnih uređaja, emisije gasovitih zagađivača i buke, potrebno je dostaviti i priloge odgovarajućih homologacijskih saopćenja i /ili odobrenja.

(5) Ukoliko se ne može utvrditi vjerodostojnost podataka navedenih u obrascu o tehničkim podacima vozila, administrativno tijelo može zahtijevati dostavljanje proizvođačeve dokumentacije o vozilu.

(6) Ukoliko je dokumentacija navedena u st. (1), (2), (4) i (5) ovog člana izdata na stranom jeziku, administrativno tijelo može zahtijevati dostavu ovjerenog prijevoda ovlaštenog sudskog tumača na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Član 14.

(Uzorkovanje)

Administrativno tijelo na osnovu dostavljene dokumentacije vrši pregled vozila uzorka.

Član 15.

(Pregled dokumentacije i vozila)

(1) Pregledom dokumentacije i vozila iz člana 14. ovog pravilnika administrativno tijelo utvrđuje usklađenost priložene dokumentacije sa zahtjevima iz propisa kojima se uređuje homologacija i koji se primjenjuju u Bosni i Hercegovini te usklađenost vozila uzorka sa priloženom dokumentacijom.

(2) Ukoliko vozilo uzorak ne posjeduje sva homologacijska saopćenja i/ili odobrenja, podnositelj zahtjeva radi provođenja dodatnih ispitivanja doprema vozilo uzorak tehničkom servisu i/ili laboratoriji za specijalistička ispitivanja.

(3) U slučaju iz st. (1) i (2) ovog člana tehnički servis dostavlja administrativnom tijelu tehnički izvještaj o stručnom pregledu uzorka vozila o ispunjavanju/ne ispunjavanju propisanih uvjeta.

(4) Ukoliko je zahtjev podnesen za više varijanti ili izvedbi jednog tipa vozila, sa većim razlikama, administrativno tijelo može zatražiti od podnositelja zahtjeva dodatna vozila uzorke za pregled.

Član 16.

(Odobrenje tipa)

(1) Ukoliko administrativno tijelo uvidom u dokumentaciju utvrdi da tip vozila ispunjava propisane uvjete, u roku od 30 dana, dostavlja Ministarstvu prijedlog Certifikata o usklađenosti tipa vozila.

(2) Po potrebi se u prilogu Certifikata o usklađenosti može nalaziti spisak varijanti i izvedbi tipa vozila na koji se certifikat odnosi, a koji ispunjavaju tehničke zahtjeve koji su važeći u Bosni i Hercegovini.

(3) Certifikat o usklađenosti tipa vozila izdaje Ministarstvo.

(4) Ukoliko administrativno tijelo uvidom u dokumentaciju iz člana 13. ovog pravilnika utvrdi da tip vozilo ne ispunjava propisne uvjete, o tome Ministarstvu dostavlja izvještaj sa dokumentacijom.

(5) Izuzetno od stava (1) ovog člana, ukoliko je serija novih vozila koja se stavlja na tržište za tip vozila u toku kalendarske godine manja od sto komada, mogu se primijeniti odredbe u skladu sa zahtjevima za korištena vozila, o čemu ministar donosi posebnu odluku.

(6) Na osnovu izvještaja iz stava (4) ovog člana Ministarstvo donosi rješenje o odbijanju izdavanja Certifikata o usklađenosti.

Član 17.

(Izjava o usklađenosti tipa)

(1) Dobavljač koji posjeduje Certifikat o usklađenosti tipa vozila za svako pojedinačno vozilo izdaje Izjavu o usklađenosti vozila.

(2) Izjavom o usklađenosti se korisniku garantira usklađenost vozila sa homologiranim tipom vozila u Bosni i Hercegovini.

(3) Dobavljač može izdati Izjavu o usklađenosti tipa vozila samo na osnovu Certifikata o usklađenosti tipa vozila izdatog na njegovo ime.

(4) Izjavu o usklađenosti vozila potpisuje odgovorno lice korisnika certifikata.

(5) Nositelj certifikata, putem administrativnog tijela, za svaki mjesec dostavlja Ministarstvu podatke o izdatim izjavama o usklađenosti vozila. Obrasci izjava usklađenosti su serijski numerirani, sa odgovarajućim zaštitnim elementima i administrativno tijelo ih distribuira nositelju certifikata.

Član 18.

(Važenje certifikata)

Certifikat o usklađenosti tipa vozila važi do promjene zahtjeva iz propisa kojima se uređuje homologacija i koji se primjenjuju u Bosni i Hercegovini.

Član 19.

(Dopuna certifikata)

U slučaju izmjene već homologiranog tipa vozila i/ili uvođenja nove varijante ili izvedbe i/ili izmjene u postupku homologacije tipa vozila, nositelj certifikata podnosi Ministarstvu zahtjev za dopunu Certifikata o usklađenosti tipa vozila.

Član 20.

(Obrasci)

Provođenje postupka homologacije tipa vozila, način rada administrativnog tijela i tehničkih servisa, kao i oblik i sadržaj obrazaca koji se upotrebljavaju u provođenju postupka homologacije tipa vozila bliže će se urediti uputstvom koje, na prijedlog administrativnog tijela, donosi ministar.

DIO III - HOMOLOGACIJA POJEDINAČNOG VOZILA

Član 21.

(Homologacija pojedinačnog vozila)

(1) Homologacija pojedinačnog vozila je postupak kojim se utvrđuje usklađenost koja se provodi za pojedinačno uvezena novoproizvedena i korištena vozila koja se pojedinačno uvoze.

(2) Postupak iz stava (1) ovog člana provodi se i za vozila koja su oduzeta u skladu sa carinskim ili drugim propisima radi njihovoga stavljanja na tržište ili njihove registracije.

Član 22.

(Provođenje postupka homologacije pojedinačnog vozila)

(1) Zahtjev za provođenje postupka homologacije pojedinačnog vozila dobavljač vozila podnosi administrativnom tijelu putem tehničkog servisa.

(2) U skladu sa međunarodnim propisima obavezujućim za Bosnu i Hercegovinu, u postupku homologacije mogu se prihvatati i pojedinačna homologacijska odobrenja koja su izdali nadležni organi drugih država.

Član 23.

(Utvrđivanje ispunjenosti uvjeta za pojedinačna vozila)

(1) Tehnički servis obavlja pregled dokumentacije i vozila, utvrđuje ispunjavanje uvjeta propisanih ovim pravilnikom i propisima kojima se uređuje homologacija a koji se primjenjuju u Bosni i Hercegovini i izdaje tehnički izvještaj o stručnom pregledu pojedinačnog vozila koji dostavlja administrativnom tijelu.

(2) Ukoliko pojedinačno vozilo ispunjava propisane uvjete, administrativno tijelo putem tehničkog servisa izdaje Potvrdu o usklađenosti pojedinačnog vozila.

(3) Ukoliko tehnički servis uvidom u dokumentaciju ili pregledom pojedinačnog vozila utvrdi da pojedinačno vozilo ne ispunjava uvjete propisane ovim pravilnikom, Ministarstvo donosi rješenje kojim se odbija zahtjev za izdavanje Potvrde o usklađenosti pojedinačno vozila.

Član 24.

(Pokretanje postupka homologacije pojedinačnog vozila)

(1) Postupak provođenja homologacije pojedinačnog vozila pokreće se dopremom vozila na pregled u tehničkom servisu.

(2) Na osnovu odobrenja Ministarstva pregled vozila može se obaviti i na drugoj lokaciji.

(3) Administrativno tijelo dužno je uspostaviti funkcionalan informacioni sistem za obradu podataka, kojem pravo pristupa imaju isključivo lica kojima je dodijeljeno korisničko ime i šifra.

Član 25.

(Dokumentacija)

(1) Uz dopremljeno vozilo prilaže se original Potvrde proizvođača o usklađenosti vozila, opreme i dijelova vozila sa propisanim uvjetima. Potvrdu o usklađenosti za određenu marku vozila može izdati i ovlašteno pravno lice iz Bosne i Hercegovine ili druge države.

(2) Potvrdu proizvođača iz stava (1) ovog člana može izdati i proizvođačev ovlašteni zastupnik u Bosni i Hercegovini, a ukoliko u Bosni i Hercegovini nema ovlaštenog zastupnika, potvrdu može izdati i proizvođačev ovlašteni zastupnik iz druge države.

(3) Izuzetno od odredbi stava (1) ovog člana, podnositelj zahtjeva može priložiti Certifikat o usklađenosti koji se izdaje za sva vozila za koja je provedena jedinstvena evropska homologacija tipa vozila. Podatke u Certifikatu o usklađenosti, preko administrativnog tijela, provjerava ovlašteni zastupnik proizvođača u Bosni i Hercegovini, a ako u Bosni i Hercegovini nema ovlaštenog zastupnika, onda u drugoj državi ili na drugi način kako to utvrdi administrativno tijelo.

(4) Prilikom pokretanja provođenja postupka homologacije pojedinačnog vozila dostavlja se:

a) potvrda o registraciji (za korištena vozila);
b) kupoprodajni ugovor ili račun;
c) carinska prijava;
d) potrebni proizvođačevi tehnički podaci o vozilu (npr. odobrenje tipa, tehnički opis vozila i sl.);
e) dokaz o plaćenim naknadama za provođenje postupka homologacije.

(5) Opisnu mapu, na osnovu svih raspoloživih podataka, formira tehnički servis kojem je dopremljeno vozilo na pregled. Dio opisne mape čine i najmanje dvije fotografije iz kojih je vidljivo opće stanje vozila koje je dopremljeno na pregled, sačinjene prilikom pregleda vozila, i jedne fotografije kontrolne table vozila, sa koje je vidljivo stanje brojača prijeđenih kilometara, a koje se pohranjuju i u informacioni sistem.

Član 26.

(Pregled vozila)

(1) Tehnički servis obavlja pregled vozila i dostavljene dokumentacije, utvrđuje ispunjava li vozilo uvjete definirane ovim pravilnikom i uvjete iz propisa kojima se uređuje homologacija pojedinačnog vozila i međunarodnih propisa koji se primjenjuju u Bosni i Hercegovini te administrativnom tijelu dostavlja tehnički izvještaj o stručnom pregledu pojedinačnog vozila sa naznakom ispunjava/ne ispunjava propisane uvjete.

(2) Na osnovu izvještaja iz stava (1) ovog člana, a u slučaju ispunjavanja uvjeta propisanih ovim pravilnikom i uvjeta iz propisa kojima se uređuje homologacija pojedinačnog vozila i međunarodnih propisa koji se primjenjuju u Bosni i Hercegovini, administrativno tijelo putem tehničkog servisa izdaje Potvrdu o usklađenosti pojedinačnog vozila. Obrazac Potvrde o usklađenosti je serijski numeriran i izrađen sa zaštitnim elementima.

(3) Administrativno tijelo Ministarstvu za svaki mjesec dostavlja izvještaj o izdatim potvrdama o usklađenosti pojedinačnog vozila.

(4) Potvrda o usklađenosti pojedinačnog vozila i Potvrda o identifikaciji vozila i ocjeni tehničkog stanja se prilikom provođenja carinskog postupka daju na uvid u originalu, a prilažu se kopije.

(5) Potvrda o usklađenosti pojedinačnog vozila i Potvrda o identifikaciji vozila i ocjeni tehničkog stanja se nadležnom tijelu za registraciju dostavlja putem informacionog sistema za homologaciju prilikom provođenja tehničkog pregleda vozila.

Član 27.

(Prekid postupka)

(1) Ukoliko se pregledom ustanovi da vozilo ne ispunjava uvjete propisane ovim pravilnikom i uvjete iz propisa kojima se uređuje homologacija pojedinačnog vozila i međunarodnih propisa koji se primjenjuju u Bosni i Hercegovini, administrativno tijelo daje rok od 30 dana da se otklone razlozi zbog kojih pojedinačno vozilo ne ispunjava uvjete spomenutih propisa. Obavještenje o tome dostavlja se carinskoj ispostavi.

(2) Na zahtjev podnositelja, rok za otklanjanje nedostataka iz stava (1) ovog člana se može produžiti, uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva, i o tome se obavještava carinska ispostava.

(3) U slučaju iz stava (1) ovog člana pregled vozila obavlja se u tehničkom servisu gdje je pregled započet. Ukoliko je tehnički servis u međuvremenu prestao sa radom, pregled se može nastaviti u drugom tehničkom servisu koji odredi administrativno tijelo.

(4) Ukoliko se pregledom dokumentacije i vozila ustanovi da pojedinačno vozilo ne ispunjava uvjete propisane ovim pravilnikom i uvjete iz propisa kojima se uređuje

homologacija pojedinačnog vozila i međunarodnih propisa koji se primjenjuju u Bosni i Hercegovini i da se utvrđeni nedostaci ne mogu otkloniti ili ukoliko podnositelj zahtjeva ne doveze vozilo na pregled u ostavljenom roku, tehnički servis, bez odlaganja, dostavlja administrativnom tijelu uredno popunjen i ovjeren primjerak tehničkog izvještaja o stručnom pregledu pojedinačnog vozila sa prilozima izvještaju, kao i original priložene dokumentacije.

(5) Administrativno tijelo u roku od pet radnih dana od dana prijema dokumentacije iz stava (4) ovog člana istu obrađuje i upućuje Ministarstvu na daljnje postupanje, o čemu Ministarstvo donosi rješenje kojim se odbija zahtjev za izdavanje Potvrde o usklađenosti.

Član 28.

(Homologacija po fazama izrade)

(1) U slučaju kada u izradi vozila učestvuje više različitih proizvođača, odnosno kod izrade po fazama, u narednoj se fazi izrade može prihvatiti homologacija iz prethodne faze. Prva faza je izrada osnovnog, nekompletnog vozila na kojem je predviđena nadogradnja, a nadogradnja na tom vozilu je sljedeća faza izrade.

(2) Ukoliko se prilikom homologacije pojedinačnog vozila utvrdi da vozilo ne posjeduje jedno ili više homologacijskih odobrenja, ukoliko je nedovršeno ili ukoliko pojedini dio, uređaj ili sklop nije ugrađen na vozilu, a moguće je otkloniti nedostatke, odnosno izvršiti homologacijska ispitivanja, u Potvrdi o usklađenosti pojedinačnog vozila se unosi sljedeći tekst: "Prije prve registracije potrebno je vozilo dodatno ispitati prema zahtjevima pravilnika UNECE-a, te potvrdu o ispunjavanju istih treba priložiti prilikom prve registracije vozila.", te je potrebno navesti pravilnike UNECE-a prema kojima je potrebno dodatno ispitati vozilo.

(3) Ukoliko se prilikom provođenja postupka homologacije pojedinačnog vozila utvrdi da postoji neusklađenost podataka, tehničkih karakteristika ili stanja vozila sa dokumentacijom vozila, u Potvrdi o usklađenosti pojedinačnog vozila unosi se razlog neusklađenosti.

(4) U zavisnosti od vrste ispitivanja, administrativno tijelo putem portala homologacija.gov.ba vodi i ažurira listu tehničkih servisa i laboratorija za specijalistička ispitivanja i objavljuje posebne procedure kojima će urediti postupak provođenja dodatnih ispitivanja.

Član 29.

(Identifikacija i ocjena tehničkog stanja vozila)

(1) Postupak identifikacije vozila i ocjene tehničkog stanja provodi se u slučajevima propisanim ovim pravilnikom i propisima kojima se uređuje homologacija pojedinačnog vozila i međunarodnim propisima koji se primjenjuju u Bosni i Hercegovini.

(2) Postupak provođenja identifikacije vozila i ocjene tehničkog stanja za vozila koja podliježu obavezi registracije, vozila koja ne podliježu obavezi registracije i nisu namijenjena za kretanje javnim cestama, kao i u slučaju vozila koja se u Bosnu i Hercegovinu uvoze radi isključive prodaje u dijelovima, pokreće se kod administrativnog tijela putem tehničkog servisa.

(3) Prilikom pokretanja postupaka iz stava (2) ovog člana dostavlja se sljedeća dokumentacija:
   a) dokaz o odobrenoj djelatnosti u slučaju uvoza radi prodaje u dijelovima;
   b) dokumentacija neophodna za identifikaciju i ocjenu tehničkog stanja vozila;
   c) druga potrebna dokumentacija u zavisnosti od specifičnosti slučaja (npr. izvorna potvrda o usklađenosti i sl.);
   d) dokaz o uplati propisanih naknada i troškova postupka.

(4) Tehnički servis, nakon provedenog pregleda, dostavlja administrativnom tijelu uredno popunjen i ovjeren primjerak tehničkog izvještaja o stručnom pregledu pojedinačnog vozila sa prilozima izvještaju, kao i original priložene dokumentacije.

(5) U slučaju ispunjavanja uvjeta, administrativno tijelo putem tehničkog servisa izdaje Potvrdu o identifikaciji vozila i ocjeni tehničkog stanja.

Član 30.

(Obrasci)

Provođenje postupka homologacije pojedinačnog vozila, način rada administrativnog tijela i tehničkih servisa, kao i oblik i sadržaj obrazaca koji se upotrebljavaju u provođenju postupka homologacije pojedinačnog vozila bliže će se urediti uputstvom koje, na prijedlog administrativnog tijela, donosi ministar.

DIO IV - HOMOLOGACIJA TIPA DIJELOVA, UREĐAJA I OPREME VOZILA

Član 31.

(Provjera usklađenosti dijelova, uređaja i opreme vozila)

Homologacija, odnosno provjera usklađenosti dijelova, uređaja i opreme vozila se provodi za nove dijelove, uređaje i opremu vozila koji se uvoze u Bosni i Hercegovinu ili proizvode u Bosni i Hercegovini radi stavljanja na tržište.

Član 32.

(Podnošenje zahtjeva)

(1) Zahtjev za provođenje postupka homologacije tipa dijelova, uređaja i opreme vozila dobavljač ili proizvođač podnosi Ministarstvu, putem administrativnog tijela.

(2) Za svaki tip dijela, uređaja i opreme vozila podnosi se poseban zahtjev u kojem se navode sljedeći podaci:
   a) naziv dijela, uređaja i opreme vozila;
   b) naziv i adresa uvoznika/podnositelja zahtjeva;
   c) mjesto i datum podnošenja zahtjeva;
   d) specifikacija za tip dijela, uređaja i opreme vozila.

(3) U specifikaciji za tip dijela, uređaja i opreme vozila se daju sljedeći podaci:
   a) proizvođačeva ili komercijalna oznaka tipa dijela, uređaja i opreme vozila;
   b) homologacijska oznaka tipa dijela, uređaja i opreme vozila;
   c) karakteristični parametri;
   d) naziv i zemlja proizvođača;
   e) namjena.

(4) Uz zahtjev se prilaže i:
   a) dokaz o homologacijskoj podobnosti dijelova, uređaja i opreme vozila (homologacijska odobrenja, a po potrebi saopćenja ovlaštene laboratorije);
   b) objašnjenje upotrijebljenih slovnih i brojčanih oznaka u strukturi oznake;
   c) dokaz o plaćenoj naknadi za provođenje postupka homologacije i administrativnoj taksi.

(5) Ukoliko se uvidom u dokumentaciju ili pregledom dijela, uređaja i opreme vozila utvrdi da dio, uređaj i oprema vozila ne ispunjava propisane uvjete, Ministarstvo donosi rješenje kojim se odbija zahtjev za izdavanje Certifikata o usklađenosti dijela, uređaja i opreme vozila.

(6) Ukoliko je dokumentacija navedena u stavu (5) ovog člana izdata na stranom jeziku, administrativno tijelo može zahtijevati dostavu prijevoda koji je ovjerio sudski

tumač na jednom od službenih jezika u upotrebi Bosni i Hercegovini.

Član 33.
(Provođenje postupka provjere usklađenosti dijelova, uređaja i opreme)

(1) Administrativno tijelo može od podnositelja zahtjeva tražiti da dostavi i uzorke za pregled ili da izvrši neposredni pregled uzoraka dijelova, uređaja i opreme vozila na drugoj lokaciji.
(2) Pregledom dokumentacije utvrđuje se usklađenost podataka iz dokumentacije sa propisanim uvjetima iz pravilnika i propisa kojima se uređuje homologacija pojedinačnog vozila i međunarodnih propisa koji se primjenjuju u Bosni i Hercegovini.
(3) Pregledom uzorka vrši se provjera homologacijskih oznaka na dijelovima i karakterističnih parametara.
(4) U postupku provjere usklađenosti dijelova, uređaja i opreme vozila administrativno tijelo, na osnovu pregleda dokumentacije, u slučaju da su ispunjeni propisani uvjeti, izdaje Certifikat o usklađenosti dijela, uređaja i opreme vozila.
(5) Ukoliko se naknadnim pregledom uzoraka u skladištu dobavljača ili na drugoj lokaciji utvrdi da dijelovi, uređaj i oprema ne ispunjavaju propisane uvjete ili se utvrdi da se ne može izvršiti identifikacija u skladu sa dokumentacijom, administrativno tijelo priprema izvještaj o kontroli i dostavlja ga nadležnom inspekcijskom tijelu sa zahtjevom za povlačenje dijela, uređaja i opreme vozila sa tržišta za koji je izdat Certifikat o usklađenosti dijela, uređaja i opreme vozila.

Član 34.
(Način provođenja)

(1) Homologacija tipa dijelova, uređaja i opreme vozila provodi se u potpunosti elektronski, putem informacionog sistema.
(2) Izjava o usklađenosti tipa dijela, uređaja i opreme vozila, koju je potpisao i ovjerio korisnik certifikata, izdaje se za svaki uvoz tipa dijela, uređaja i opreme vozila i prilaže se uz carinsku prijavu.
(3) Izjava iz stava (2) ovog člana ne može biti starija od pet dana od dana podnošenja carinske prijave.

Član 35.
(Kontrolni pregled)

(1) Administrativno tijelo, periodično, po metodu slučajnog uzorka, provodi kontrolni pregled dijela, uređaja i opreme vozila i priprema izvještaj o kontrolnom pregledu.
(2) Uzorkovanje mora obuhvatiti najmanje 10% izdatih certifikata o usklađenosti dijela, uređaja i opreme vozila, na način da informacioni sistem metodom slučajnog odabira određuje broj i vrstu uzorka.
(3) Ukoliko se u toku kontrolnog pregleda utvrdi da dio, uređaj i oprema ne ispunjavaju propisane uvjete ili se ne može izvršiti identifikacija u skladu sa dokumentacijom, administrativno tijelo priprema izvještaj o kontroli i dostavlja ga nadležnom inspekcijskom tijelu sa prijedlogom za povlačenje dijela, uređaja i opreme vozila sa tržišta, a za koje je izdat Certifikat o usklađenosti dijela, uređaja i opreme vozila.
(4) Nositelj Certifikata o usklađenosti tipa dijela, uređaja i opreme vozila dužan je o vlastitom trošku povući sve dijelove na koje se certifikat odnosio, a koje je nadležno inspekcijsko tijelo proglasilo neusklađenim.

Član 36.
(Važenje certifikata)

(1) Certifikat o usklađenosti dijela, uređaja i opreme vozila nije prenosiv.
(2) Nositelj Certifikata o usklađenosti dijela, uređaja i opreme vozila može da ga koristi višekratno, sve dok se ne promijene uvjeti pod kojima je certifikat odobren.

Član 37.
(Obrasci)

Provođenje postupka homologacije tipa dijela, uređaja i opreme vozila, način rada administrativnog tijela, kao i oblik i sadržaj obrazaca koji se upotrebljavaju u provođenju postupka homologacije tipa dijela bliže će se urediti uputstvom koje, na prijedlog administrativnog tijela, donosi ministar.

DIO V - UVJETI ZA ODREĐIVANJE ADMINISTRATIVNOG TIJELA, TEHNIČKOG SERVISA I LABORATORIJA ZA SPECIJALISTIČKA ISPITIVANJA KOJE MOGU OBAVLJATI POSLOVE U OBLASTI HOMOLOGACIJE

Član 38.
(Opis administrativnih poslova)

(1) Administrativni poslovi u oblasti homologacije su:
   a) administrativno-tehnička podrška Ministarstvu za sastanke WP. 29 pri UNECE-u na kojima se pripremaju novi propisi ili izmjene i dopune postojećih propisa;
   b) kontinuirano praćenje stupanja na snagu novih pravilnika UNECE-a, njihovo analiziranje te iniciranje Ministarstvu dopune postojećih normativnih akata ili donošenje novih propisa kojim se definiraju uvjeti koje moraju ispunjavati vozila, dijelovi, uređaji i oprema sa odgovarajućim dopunama i izmjenama, sa ciljem daljnjeg unapređenja poslova homologacije;
   c) priprema prijevoda pravilnika UNECE-a i drugih akata na službene jezike u upotrebi u Bosni i Hercegovini;
   d) analiziranje evropskih i drugih međunarodnih standarda za cestovna vozila te davanje stručnog mišljenja Ministarstvu u pogledu njihove primjene, kao i iniciranje za dopunu postojećih normativnih akata iz ove oblasti u skladu sa evropskim standardima;
   e) pripremanje saopćenja o homologaciji u Bosni i Hercegovini i dostavljanje Ministarstvu na daljnje postupanje radi njihovog distribuiranja drugim zemljama potpisnicama Sporazuma iz 1958. godine u skladu sa odredbama Sporazuma;
   f) analiziranje osposobljenosti podnositelja zahtjeva za obavljanje tehničkih poslova u oblasti homologacije i laboratorija za specijalistička ispitivanja iz oblasti homologacije te predlaganje Ministarstvu njihovih imenovanja;
   g) uspostavljanje i održavanje saradnje, razmjenjivanje informacija sa tijelima za homologaciju drugih zemalja;
   h) uspostavljanje i održavanje poslovne saradnje i razmjenjivanje informacija sa uvoznicima i dobavljačima;
   i) pripremanje i osiguravanje potrebne dokumentacije za rad tehničkih servisa;
   j) uspostavljanje, održavanje i nadogradnja baze podataka za homologirana vozila i informatičko umrežavanje svih subjekata koji učestvuju u postupku homologacije, omogućavanje

prosljeđivanja svih podataka nastalih u postupku homologacije i njihovo dostavljanje stručnim institucijama za tehničke preglede, kao i obezbjeđivanje sigurnosti podataka i informacionog sistema u cjelini;

k) prijem, evidentiranje, distribuiranje, prema potrebi saopćenja i/ili odobrenja o homologaciji vozila, dijelova uređaja i opreme vozila iz drugih država a koje dostavlja Ministarstvo;

l) predlaganje Ministarstvu programa stručnog osposobljavanja i provjere znanja stručnog osoblja koje radi na poslovima homologacije;

m) stručno osposobljavanje i organizacija periodične provjere znanja stručnog osoblja koje radi na poslovima homologacije, a prema programu koji je odobrilo Ministarstvo;

n) organiziranje seminara, pripremanje i izdavanje publikacija za rad stručnog osoblja i za širu javnost koje su relevantne za provođenje postupka homologacije vozila;

o) predlaganje Ministarstvu detaljne tehnologije postupka i procedura za obavljanje poslova homologacije te uputstva za pregled pojedinih vrsta vozila zavisno od njihovih tehničkih karakteristika;

p) vršenje stručne kontrole nad radom tehničkih servisa, stručnog osoblja, opreme i uređaja;

q) predlaganje kriterija za formiranje cijena usluga i raspodjele sredstava naplaćenih po ovom osnovu, a na osnovu kojih se utvrđuje cjenovnik usluga;

r) izdavanje i vođenje evidencije o izdatim certifikatima, potvrdama o homologaciji i izjavama;

s) rad na drugim poslovima iz oblasti homologacije cestovnih vozila, dijelova uređaja i opreme vozila koji doprinose kvalitetnijem i bržem provođenju postupka homologacije;

t) povezivanje i koordiniranje usklađenosti propisa i postupka provođenja certificiranja i homologacije cestovnih vozila i njihovih sklopova i dijelova;

u) održavanje i redovno ažuriranje portala homologacija.gov.ba;

v) provođenje postupka homologacije tipa vozila, homologacije pojedinačnog vozila i provjere usklađenosti dijelova, uređaja i opreme vozila;

z) obrađivanje podataka i izrađivanje analiza najmanje četiri puta godišnje sa prijedlozima za poboljšanje stanja, o čemu se izvještava Ministarstvo;

aa) objedinjavanje svih podataka o homologaciji u informatičkom obliku i njihovo čuvanje 10 godina;

bb) dostavljanje Ministarstvu izvještaja, podataka i dokumenata od značaja za vršenje nadzora;

cc) podnošenje godišnjeg izvještaja o radu i obavljenim poslovima za prethodnu godinu, najkasnije do 1. 3. naredne godine;

dd) u roku koje odredi Ministarstvo, predlaganje minimalnih vremenskih normativa za provođenje poslova homologacije za svaku kategoriju vozila;

ee) obavljanje i drugih stručnih i administrativnih poslova iz oblasti homologacije po nalogu Ministarstva.

(2) Administrativno tijelo dužno je osigurati obavljanje poslova iz stava (1) ovog člana na teritoriji Bosne i Hercegovine uvažavajući ustavnu organizaciju i teritorijalnu strukturu.

Član 39.

(Uvjeti za obavljanje administrativnih poslova)

(1) Administrativne poslove u oblasti homologacije može obavljati organizacija koja ispunjava sljedeće uvjete:

a) u registriranoj djelatnosti ima poslove: izdavanja časopisa i periodičnih publikacija, obrade podataka, usluge hostinga i djelatnosti povezane s njima, inženjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje, tehničkog ispitivanja i analiza;

b) ima zaposlene kadrove osposobljene za obavljanje administrativnih poslova od kojih, u pogledu stručne spreme, moraju biti zastupljeni diplomirani inženjeri mašinstva, prometa, elektrotehnike i informatike ili ekvivalent tih struka sa najmanje 240 ECTS bodova;

c) može provesti jedinstvena pravila homologacije na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine, na osnovu pozitivnih zakonskih i podzakonskih akata, kao i važećih standarda iz predmetne oblasti;

d) ima prostor i potrebnu opremu za obavljanje administrativnih poslova, odnosno uredski i učionički prostor sa opremom, pomagalima, zaštićen arhivski prostor i sredstva neophodna za obavljanje administrativnih poslova;

e) može dokazati da može pratiti propise, smjernice i referentnu literaturu iz ove oblasti i vršiti primjenu savremenih dostignuća, kao i davati prijedloge za dopunu postojećih normativnih akata iz ove oblasti u skladu sa evropskim standardima;

f) posjeduje stručnu literaturu neophodnu za obavljanje djelatnosti iz člana 38. ovog pravilnika;

g) ima razvijeno informatičko rješenje, njegovo uspostavljanje i održavanje, u skladu sa odredbama propisa kojima se uređuje oblast homologacije, sa garancijom perioda uspostave njegove potpune funkcionalnosti;

h) nije u sukobu interesa, odnosno ne posjeduje rješenje za tehnički servis;

i) nije organ uprave ili javna ustanova na bilo kojem nivou vlasti,

j) prema svim tehničkim servisima i laboratorijama za specijalistička ispitivanja, uvoznicima i dobavljačima odnosi se na jednak i nediskriminatoran način;

k) ima uspostavljene sljedeće certificirane sisteme upravljanja, odnosno standarde: ISO 9001, ISO 27001, ISO 14001 i ISO 22301 koji se odnose na poslove provjere homologacijske usklađenosti vozila, njihovih dijelova uređaja i opreme;

l) ima pozitivan poslovni rezultat u posljednje tri finansijske godine ili od dana registracije, odnosno početka poslovanja;

m) ima razvijeno rješenje uspostavljanja, održavanja, nadogradnje, analize i kvalitete rada postupka homologacije sa garancijom perioda uspostavljanja njegove potpune funkcionalnosti;

n) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka;

o) nema dospjelih a neizmirenih obaveza po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

(2) Administrativno tijelo uvjete iz stava (1) ovog člana mora ispunjavati sve vrijeme važenja odobrenja.

Član 40.

(Izbor administrativnog tijela)

(1) Izbor administrativnog tijela vrši se na osnovu javnog konkursa koji Ministarstvo objavljuje u najmanje tri dnevna lista i na internetskoj stranici Ministarstva.

(2) O izboru administrativnog tijela Ministarstvo donosi odluku kojom izabranom administrativnom tijelu ostavlja rok u kojem je dužno uspostaviti funkcionalan sistem obavljanja administrativnih poslova.

(3) Ministarstvo, nakon okončanog javnog konkursa, zaključuje ugovor sa organizacijom koja je izabrana za obavljanje administrativnih poslova iz oblasti homologacije, na period od deset godina.

(4) Javni konkurs iz stava (1) ovog člana sadrži kriterije za bodovanje i popis potrebne dokumentacije kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta iz člana 39. ovog pravilnika.

Član 41.

(Raskid ugovora s administrativnim tijelom)

(1) Administrativnom tijelu raskinut će se govor ukoliko:
   a) prestane ispunjavati bilo koji od propisanih uvjeta na osnovu kojih je zaključen ugovor;
   b) poslove iz člana 38. ovog pravilnika ne obavlja stručno i pravovremeno;
   c) ne postupi po nalogu o otklanjanju nepravilnosti i ne otkloni ih u zadatom roku.

(2) U slučaju iz stava (1) ovog člana administrativno tijelo je dužno, bez odlaganja, ustupiti Ministarstvu svu dokumentaciju nastalu provođenjem administrativnih poslova u štampanom i odgovarajućem elektronskom formatu.

Član 42.

(Tehnički poslovi u oblasti homologacije)

Tehnički poslovi u oblasti homologacije su sljedeći poslovi:
   a) identifikacija vozila;
   b) ocjena tehničkog stanja vozila;
   c) pregled vozila i dokumentacije u postupku homologaciji tipa vozila i homologaciji pojedinačnog vozila;
   d) izdavanje Potvrde o usklađenosti pojedinačnog vozila;
   e) formiranje dosjea vozila u štampanom i elektronskom obliku;
   f) izrada tehničkog izvještaja nakon pregleda vozila;
   g) provjera Certifikata o usklađenosti – CoC dokument;
   h) provjera usklađenosti vozila.

Član 43.

(Specijalistička ispitivanja)

(1) Specijalistička ispitivanja provode se za novoproizvedena vozila i/ili dijelove, uređaje i opremu vozila na teritoriji Bosne i Hercegovine ili vozila, dijelove uređaja i opremu vozila koja ne posjeduju odgovarajuća homologacijska odobrenja.

(2) Poslove iz stava (1) ovog člana obavljaju laboratorije za specijalistička ispitivanja iz oblasti homologacije koje su akreditirane prema BAS EN ISO/IEC 17025 standardu i ispunjavaju uvjete propisane Sporazumom iz 1958. godine.

Član 44.

(Obavljanje tehničkih poslova)

(1) Tehničke poslove u oblasti homologacije može obavljati organizacija (u daljnjem tekstu: tehnički servis) koja ispunjava sljedeće uvjete:
   a) na svakom ispitnom mjestu raspolaže odgovarajućim radioničkim prostorom koji zadovoljava potrebne uvjete s obzirom na vanjske dimenzije vozila, u kojem je moguć nesmetan rad zaposlenika koji obavljaju pregled vozila i druge stručne i tehničke poslove za koje je tehnički servis ovlašten;
   b) raspolaže odgovarajućom opremom za ispitivanje vozila;
   c) raspolaže uredskim prostorom;
   d) u pogledu stručnog osoblja, u stalnom radnom odnosu ima:
      1) dva zaposlenika, i to: diplomiranog inženjera mašinstva, smjer motori i motorna vozila, ili diplomiranog inženjera prometa, cestovni smjer (ili ekvivalent s najmanje 240 ECTS), koji imaju važeću licencu u skladu sa odredbama ovog pravilnika;
      2) jednog zaposlenika za obavljanje stručnih i tehničkih poslova u postupku homologacije vozila koji ima IV stepen stručne spreme prometnog ili mašinskog smjera i koji ima važeću licencu u skladu sa odredbama ovog pravilnika;
      3) jednog zaposlenika za obavljanje administrativnih poslova koji ima najmanje IV stepen stručne spreme;
   e) ima informatičku i tehničku opremu za obavljanje povjerenih poslova.

(2) Ukoliko tehnički servis ima više ispitnih mjesta, dužan je na svakom ispitnom mjestu ispunjavati uvjete propisane ovim članom.

Član 45.

(Stručna osposobljenost za obavljanje tehničkih poslova)

(1) Zaposlenici tehničkog servisa koji obavljaju tehničke poslove u postupku homologacije pojedinačnog vozila dužni su položiti stručni ispit prema programu za osposobljavanje za poslove provođenja postupka pojedinačne homologacije vozila.

(2) Program iz stava (1) ovog člana, na prijedlog administrativnog tijela, donosi Ministarstvo te imenuje komisiju za polaganje stručnog ispita.

(3) Administrativno tijelo o položenom stručnom ispitu izdaje certifikat te Ministarstvu dostavlja pripremljen prijedlog za izdavanje licence.

(4) Zaposlenici iz stava (1) ovog člana podliježu provjeri stručnosti svake dvije godine, a nakon uspješno završene provjere stručnosti administrativno tijelo izdaje certifikat.

(5) Zaposlenici iz stava (1) ovog člana dužni su kod sebe imati i u slučaju kontrole iz člana 55. ovog pravilnika dati na uvid licencu iz stava (2) ovog člana, kao i certifikat iz stava (2) ovog člana koji nije stariji od dvije godine.

(6) Ukoliko administrativno tijelo prilikom kontrole iz stava (5) ovog člana utvrdi težu povredu službene dužnosti (postupanje suprotno odredbama Pravilnika u obavljanu poslova homologacije, prilikom vršenja postupka homologacije unošenje netačnih podatka u bazu i sl.), dužno je o tome sačiniti izvještaj i dostaviti ga Ministarstvu, koje će rješenjem privremeno oduzeti licencu i zaposlenika uputiti na vanrednu provjeru stručnosti.

Član 46.

(Davanje ovlaštenja za obavljanje tehničkih poslova)

(1) Zahtjev za davanje ovlaštenja za obavljanje tehničkih poslova podnosi se Ministarstvu putem administrativnog tijela, a uz njega se prilažu dokazi o ispunjavanju uvjeta iz člana 44. ovog pravilnika.

(2) Ministarstvo će o zahtjevu iz stava (1) ovog člana, na osnovu dostavljene dokumentacije i stručnog mišljenja administrativnog tijela o ispunjenosti uvjeta, odlučiti rješenjem.

Član 47.
(Obavljanje tehničkih poslova)

Ovlašteni tehnički servis dužan je:
a) obavljati poslove homologacije u okviru cijena utvrđenih ovim pravilnikom;
b) bez odlaganja obavijestiti administrativno tijelo o svakoj promjeni koja bi mogla utjecati na ispunjavanje uvjeta iz člana 44. ovoga pravilnika;
c) vršiti upis podataka u jedinstvenu bazu homologacijskih podataka o vozilima, dijelovima, uređajima i opremi vozila.

Član 48.
(Ukidanje ovlaštenja za obavljanje tehničkih poslova)

(1) Ukoliko tehnički servis kojem je dato ovlaštenje za obavljanje tehničkih poslova prestane ispunjavati jedan ili više uvjeta iz ovoga pravilnika, Ministarstvo će ukinuti rješenje.
(2) Ukoliko tehnički servis koji ima više ispitnih mjesta prestane ispunjavati jedan ili više uvjeta iz ovoga pravilnika za jedno ili više ispitnih mjesta za obavljanje poslova, Ministarstvo će ukinuti rješenje u dijelu koji se odnosi na ta ispitna mjesta.

DIO VI - TEHNIČKI ZAHTJEVI, USKLAĐENOST PROIZVODNJE, PRISTUP PODACIMA, CJENOVNIK USLUGA, ZAŠTITA PODATAKA

Član 49.
(Tehnički zahtjevi)

Vozilo, dijelovi, uređaji i oprema vozila moraju ispunjavati tehničke zahtjeve propisane posebnom odlukom o najnižim tehničkim zahtjevima za novoproizvedena i korištena vozila pri homologaciji tipa vozila i homologaciji pojedinačnog vozila, te za dijelove, uređaje i opremu vozila pri homologaciji tipa, koju donosi ministar.

Član 50.
(Usklađenost proizvodnje)

(1) U postupku proizvodnje mora se osigurati usklađenost proizvodnje tako da svako vozilo, uređaj, dio i oprema bude proizvedeno u skladu s homologiranim tipom.
(2) Ukoliko zahtjev za pojedinačnu homologaciju tipa vozila podnosi proizvođač vozila, Ministarstvo provjerava ispunjavanje propisanih uvjeta i postupaka za osiguravanje učinkovitog nadzora nad kvalitetom proizvodnje koja treba osigurati da sastavni dijelovi i oprema ili vozila u proizvodnji budu u skladu s homologiranim tipom.
(3) Ministarstvo može provjeru postojanja zadovoljavajućih mjera za osiguravanje usklađenosti proizvodnje povjeriti administrativnom tijelu, koje će se bliže urediti uputstvom koje, na prijedlog administrativnog tijela, donosi ministar.

Član 51.
(Pristup podacima)

(1) Administrativno tijelo dužno je osigurati uvezivanje informacionog sistema za homologaciju sa Jedinstvenim informacionim sistemom propisanim Pravilnikom o tehničkim pregledima vozila, a u svrhu dostavljanja podataka o pregledanim vozilima.
(2) U slučaju iz stava (1) ovog člana, administrativno tijelo će putem informacionog sistema učiniti dostupnim i VIN oznaku, odnosno broj šasije vozila za vozila koja se uvoze radi prodaje u dijelovima i za koje je proveden postupak identifikacije, a kako bi se vodila evidencija o vozilima za koje se ne može provesti postupak registracije.

Član 52.
(Prestanak važenja Certifikata o usklađenosti tipa)

(1) Certifikat o usklađenosti tipa vozila prestaje važiti u slučaju stupanja na snagu obaveze primjene novih zahtjeva koje predmetni tip vozila ne ispunjava.
(2) Proizvođač, odnosno predstavnik proizvođača dužan je, bez odlaganja, putem administrativnog tijela obavijestiti Ministarstvo o činjenici prestanka proizvodnje homologiranoga tipa vozila.

Član 53.
(Cjenovnik usluga)

(1) Administrativno tijelo i tehnički servisi primjenjuju cijene utvrđene cjenovnikom usluga za provođenje homologacije u Bosni i Hercegovini.
(2) Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na prijedlog Ministarstva, propisuje administrativnu taksu koja se plaća u postupku homologacije.

Član 54.
(Zaštita podataka)

(1) Administrativno tijelo i tehnički servisi dužni su osigurati da se svi lični podaci obrađuju u skladu s važećim propisima o zaštiti ličnih podataka.
(2) Administrativno tijelo i tehnički servis dužni su dokumentaciju nastalu u postupku homologacije čuvati 10 godina.

Član 55.
(Nadzor na radom)

(1) Ministarstvo obavlja nadzor nad radom i ispunjenosti uvjeta na osnovu kojih je dato odobrenje za rad administrativnog tijela.
(2) Administrativno tijelo obavlja stručni nadzor nad radom tehničkih servisa i laboratorija za specijalistička ispitivanja u postupku homologacije vozila, kao i ispunjavanju uvjeta na osnovu kojih je dato odobrenje za njihov rad.

DIO VII - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 56.
(Važenje odobrenja za rad)

(1) Tehnički servisi koji na dan stupanja na snagu ovog pravilnika posjeduju važeće odobrenje za rad nastavljaju rad u skladu sa izdatim odobrenjem.
(2) Administrativno tijelo dužno je u roku od tri mjeseca od uspostave sistema utvrditi ispunjavanje uvjeta tehničkih servisa iz stava (1) ovog člana.

Član 57.
(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaju važiti:
a) Pravilnik o homologaciji vozila, dijelova, uređaja i opreme vozila ("Službeni glasnik BiH", broj 41/08);
b) Odluka o posebnim vrstama uvoza za koja se ne provodi postupak homologacije pojedinačnog vozila ("Službeni glasnik BiH", br. 34/11 i 73/11).

Član 58.
(Započeti postupci)

Svi postupci započeti prije stupanja na snagu ovog pravilnika bit će rješavani u skladu sa propisima koji su se primjenjivali do dana početka primjene ovog pravilnika.